



Комитет культуры Волгоградской области
Государственное бюджетное
учреждение культуры
**"ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ
УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ
БИБЛИОТЕКА ИМ. М. ГОРЬКОГО
(ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького")**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУК "ВОУНБ
им. М. Горького"
от "20" 02 2024 г. № 1.1-04/54-9б

ПОЛОЖЕНИЕ
о читательском билете

"20" февраля 2024 г. № 5

Волгоград

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о читательском билете (далее – Положение) определяет порядок выдачи читательского билета государственным бюджетным учреждением культуры "Волгоградская областная универсальная научная библиотека им. М. Горького" (далее - ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького").

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства о культуре";
- Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";
- Закон Волгоградской области от 13.05.2008 №1686-ОД "О библиотечном деле в Волгоградской области";
- Положение о паспорте гражданина Российской Федерации: утв. Постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 г. № 828;
- Устав ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького";
- другие нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность библиотек.

1.3. Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются директором ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького".

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Библиотека – информационная, культурная, просветительская организация или структурное подразделение организации, располагающие организованным фондом документов и предоставляющие их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

Библиотечный абонемент – форма библиотечного обслуживания, предусматривающая выдачу на определенных условиях документов для использования вне библиотеки.

Пользователь – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки.

Библиотечный документ – это любой носитель информации, включенный в состав библиотечного фонда и выдаваемый Пользователю во временное пользование: книга, периодическое издание, видео- и аудиоматериалы, компакт-диск и др.

Название документа: Положение о читательском билете

Разработчик: заведующий отделом учета и координации информационно-сервисных услуг С.Н. Солодкова стр. 1 из 6 Версия 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной подписи

Читательский билет – документ, подтверждающий регистрацию в качестве Пользователя Библиотеки, дающий право пользования всеми услугами Библиотеки.

3. НАЗНАЧЕНИЕ, ВИДЫ ЧИТАТЕЛЬСКОГО БИЛЕТА

3.1. Читательский билет является документом, дающим право пользования библиотекой.

3.2. Виды читательского билета:

- общий читательский билет, дающий право пользования абонементом структурных подразделений ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького" (приложение 1). Выдается при наличии регистрации по месту жительства или регистрации по месту пребывания на территории Волгоградской области;
- читательский билет без права пользования абонементом структурных подразделений ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького" (приложение 2). Выдается Пользователям без регистрации по месту жительства или регистрации по месту пребывания на территории Волгоградской области;
- читательский билет "Premium" (приложение 3). Выдается участникам Программы лояльности "Комфортное чтение" при наличии регистрации по месту жительства или регистрации по месту пребывания на территории Волгоградской области.

4. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЧИТАТЕЛЬСКОГО БИЛЕТА

4.1. Для получения читательского билета предъявляется:

4.1.1. Гражданами Российской Федерации:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- при его отсутствии временное удостоверение личности, которое выдается до оформления нового паспорта гражданину по его просьбе;
- для получения общего читательского билета - сведения о регистрации по месту жительства или регистрации по месту пребывания на территории Волгоградской области;
- для получения читательского билета "Premium" - сведения о регистрации по месту жительства или регистрации по месту пребывания на территории Волгоградской области.

4.1.2. Иностранцами гражданами и лицами без гражданства:

- паспорт иностранного гражданина (с переводом на русский язык), или заменяющий его документ;
- для получения общего читательского билета - сведения о регистрации по месту жительства или регистрации по месту пребывания на территории Волгоградской области;
- для получения читательского билета "Premium" - сведения о регистрации по месту жительства или регистрации по месту пребывания на территории Волгоградской области.
- для получения читательского билета без права пользования абонементом структурных подразделений Библиотеки не требуются сведения о регистрации по месту жительства или регистрации по месту пребывания на территории Волгоградской области;

4.2. Читательский билет дает право только личного пользования фондами Библиотеки и не может быть передан другому лицу.

4.3. Выдача читательского билета Пользователю подтверждает заключение договора о библиотечном обслуживании, в соответствии с которым Пользователю предоставляется право на обслуживание во всех структурных подразделениях библиотеки в соответствии с "Правилами пользования ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького".

4.4. При оформлении читательского билета Пользователь подписывает согласие на обработку персональных данных.

4.5. Срок действия читательского билета – до 31 декабря года регистрации (перерегистрации) Пользователя. Читательский билет "Premium" выдается участникам Программы лояльности "Комфортное чтение" сроком на 12 календарных месяцев.

Название документа: Положение о читательском билете

Разработчик: заведующий отделом учета и координации информационно-сервисных услуг С.Н. Солодкова стр. 2 из 6 Версия 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной подписи

4.6. При порче или утрате читательского билета выдается дубликат при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или иностранного гражданина. Пользователь оплачивает стоимость дубликата читательского билета в соответствии с Положением о платных услугах, Прейскурантом платных услуг ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького".

5. ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЯ ЧИТАТЕЛЬСКОГО БИЛЕТА

5.1. Ежегодно при первом посещении Библиотеки Пользователь проходит перерегистрацию. Для перерегистрации необходимо предъявить паспорт гражданина РФ или иностранного гражданина.

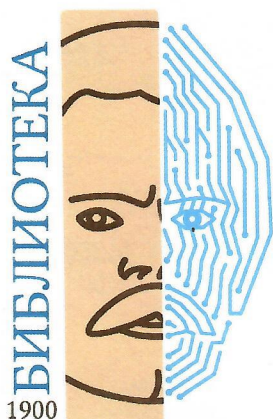
5.2. Пользователи, не прошедшие перерегистрацию, не могут получить документы во временное пользование на дом.

6. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

6.1. Общий контроль за соблюдением правил выдачи и замены читательских билетов осуществляет директор ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького".

6.2. Текущий контроль за соблюдением правил выдачи и замены читательских билетов осуществляет заместитель директора, курирующий отдел учета и координации информационно-сервисных услуг.

Общий читательский билет



1900

им. М. Горького
400066, г. ВОЛГОГРАД, ул. МИРА, д. 15
ТЕЛ.: (8442) 33-11-52; VOUNB.RU

Билет* № _____ / _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

*Запрещается передача билета другому лицу
С правилами пользования библиотекой ознакомлен: _____

Название документа: Положение о читательском билете

Разработчик: заведующий отделом учета и координации информационно-сервисных услуг С.Н. Солодкова стр. 4 из 6 Версия 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

**Читательский билет без права пользования
абонементом структурных подразделений Библиотеки**



Билет* № _____ / _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____



* Запрещается передача билета другому лицу
С правилами пользования библиотекой ознакомлен:

Название документа: Положение о читательском билете

Разработчик: заведующий отделом учета и координации информационно-сервисных услуг С.Н. Солодкова стр. 5 из 6 Версия 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной подписи

Читательский билет "Premium"

<p>ЧИТАТЕЛЬСКИЙ БИЛЕТ</p>  <p>PREMIUM</p>	<p>Билет* № _____ / _____</p> <p>Карта лояльности № _____</p>
	<p>Фамилия _____</p>
	<p>Имя _____</p>
	<p>Отчество _____</p>
	<p>*запрещается передача билета другому лицу с правилами пользования библиотекой ознакомлен:</p> <p>_____ до _____.20_____</p> 


Название документа: Положение о читательском билете

Разработчик: заведующий отделом учета и координации информационно-сервисных услуг С.Н. Солодкова стр. 6 из 6 Версия 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи


РАЗРАБОТАНО:

Заведующий отделом учета и координации
информационно-сервисных услуг


 С. Н. Солодкова
"15" февраля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:


Заместитель директора

 Л. А. Ульева
"19" 02 2024 г.

Заместитель директора

 О.И. Дейниченко
"16" 02 2024 г.

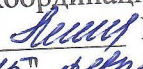
Заместитель директора

 П.В. Тимачев
"15" 02 2024 г.

Начальник отдела по управлению
библиотечными процессами

 В.Н. Спирина
"15" февраля 2024 г.

Начальник отдела внутреннего взаимодействия
и координации библиотечной деятельности

 Г.А. Лесняк
"15" февраля 2024 г.