



Комитет культуры Волгоградской области
Государственное бюджетное
учреждение культуры
**"ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ
УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ
БИБЛИОТЕКА ИМ. М. ГОРЬКОГО"**
(ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького")

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБУК "ВОУНБ
им. М. Горького"
от "28" 08 2024 г. №1.1-04/31-дб

ПОРЯДОК
работы с пожертвованиями в
ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького"

"28" августа 2024 г. № 23

Волгоград

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок работы с пожертвованиями в ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького" (далее - Порядок) определяет основные организационно-технологические процессы работы с изданиями, поступающими в виде пожертвований от частных лиц, авторов или организаций в государственное бюджетное учреждение культуры "Волгоградская областная универсальная научная библиотека им. М. Горького" (далее — Библиотека).

1.2. Порядок определяет правила работы по приёму пожертвований в библиотечный фонд.

1.3. Порядок определяет критерии отбора документов, поступающих на безвозмездной основе в виде пожертвований.

1.4. Требования настоящего Порядка направлены на качественное формирование основного и обменного библиотечных фондов: комплектование, учёт, размещение, сохранность, использование и реализация.

1.5. Настоящий Порядок составлен в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.1994 №78 – ФЗ "О библиотечном деле";
- Федеральным законом от 29.12.1994 №77 – ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";
- постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 538 "О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества";
- Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ);
- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 "Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда";
- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 22.06.1998 № 341 "О формировании государственной политики в области сохранения библиотечных фондов как части культурного наследия и информационного ресурса страны";
- приказом Минкультуры Российской Федерации от 22.10.1993 N 649 "Об утверждении Положения об организации продажи неиспользуемых книг и других произведений печати из фондов библиотек Министерства культуры Российской Федерации";
- законом Волгоградской области от 13.05.2008 №1686-ОД "О библиотечном деле в Волгоградской области";

Название документа: Порядок работы с пожертвованиями в ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького"

Разработчик: Заведующий сектором комплектования отдела по управлению библиотечными процессами Павлова М. А. стр. 1 из 6
Версия 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

- законом Волгоградской области от 29.11.1999 №329-ОД "Об обязательном экземпляре документов Волгоградской области";
- приказом комитета культуры Волгоградской области от 31.05.2019 №01-20/151 "О согласовании порядка исключения документов из фонда государственного бюджетного учреждения культуры "Волгоградская областная универсальная научная библиотека им. М. Горького";
- положением о платных услугах от 28.01.2021 №14
- порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда от 23.03.2022 №6
- Уставом библиотеки;
- настоящим Порядком;
- иными законодательными и правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Волгоградской области в вопросах организации процессов учёта и сохранности библиотечных фондов.

2. ПРИЕМ ИЗДАНИЙ

2.1. Пожертвование документов является одним из источников пополнения фондов Библиотеки. В качестве пожертвования могут выступать печатные издания или другие виды документов на любом носителе информации, составляющем предмет комплектования библиотеки, предусмотренном тематико-типологическим профилем комплектования фонда ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького".

2.2. Пожертвования предполагают безвозмездную (бесплатную) передачу документов Библиотеке частным лицом (группой лиц), учреждением или организацией периодически, эпизодически, либо однократно в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. Жертвователю предварительно предоставляется полную информацию об изданиях (список или фотографии книг), готовых к передаче в качестве пожертвования в Сектор комплектования отдела по управлению библиотечными процессами.

2.4. Главным критерием при решении вопроса о приеме или отклонении пожертвования, служат статусные характеристики библиотеки, опирающиеся на принципы максимальной полноты фондов и не противоречащие законам Российской Федерации и Уставу ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького".

2.5. Прием пожертвований в общепользовательных целях в соответствии с уставной деятельностью Библиотеки, ценных и редких изданий, вне зависимости от их стоимости, а также иных изданий на сумму свыше трех тысяч рублей, оформляется Договором пожертвования (Приложение 1). Прием поступающих изданий производится на основании Акта приема-передачи.

2.6. Издания, сумма которых составляет менее трех тысяч рублей, оформляются Актом пожертвования о безвозмездной передаче (без заключения договора) (Приложение 2).

2.7. Пожертвованные издания должны отвечать высоким стандартам качества по содержанию. Физическая форма изданий должна быть высокого качества, чтобы выдержать библиотечное использование.

2.8. Не принимаются в качестве пожертвования в основной и обменный фонд документы:

- запрещенные к распространению в установленном законодательном порядке;
- с утраченными переплетами и титульными листами и иными невозможными дефектами;
- пораженные болезнями и вредителями бумаги и кожи;
- не имеющие титульных и выходных данных;
- рекламные издания;
- несброшюрованные рукописные и машинописные материалы;

Название документа: Порядок работы с пожертвованиями в ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького"

Разработчик: Заведующий сектором комплектования отдела по управлению библиотечными процессами Павлова М. А. стр. 2 из 6

Версия 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной подписи

- издания и другие документы, которые согласно Тематико-типологическому профилю комплектования не подлежат постоянному хранению (проекты документов, извлечения и выдержки из официальных, инструктивных и других материалов, перепечатки и ведомственные переиздания при наличии оригиналов, оттиски статей, чертежи и графические материалы без текста, изданные в виде книг, торгово-рекламные листовки о товарах и услугах, рекламные туристические проспекты на иностранных языках, технические описания к ГОСТам и ТУ).

2.9. Решение о включении пожертвования в основной фонд принимается сотрудниками Сектора комплектования отдела по управлению библиотечными процессами и отделами-фондодержателями ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького" в зависимости от наличия аналогичного издания в фонде и его экземпляльности, что устанавливается путем проверки по Генеральному каталогу и/или электронному каталогу Библиотеки. Если пожертвованное издание оказывается дублетным или несоответствующим профилю комплектования фондов ГБУК "Волгоградская областная универсальная научная библиотека им. М. Горького", но соответствует всем вышеизложенным требованиям, оно направляется в обменный фонд библиотеки. Срок рассмотрения предложений в качестве пожертвования составляет 14 рабочих дней (с момента предоставления полной информации об изданиях).

2.10. При предложении в качестве пожертвования более одного экземпляра издания принимается во внимание его научная, историческая и художественная ценность, а также вероятность поступления (непоступления) из других источников комплектования.

2.11. В случае, если издания оставлены неизвестным лицом и/ или не в соответствии с настоящим Положением, то:

- библиотека получает полные права собственности на издания без всяких условий;
- библиотека не отвечает за утрату таких изданий или нанесенный им ущерб.

2.12. Стоимость изданий, принятых в качестве пожертвования, определяется Оценочной комиссией, назначенной и утвержденной Приказом директора.

2.13. Пожертвование также может быть отклонено, если жертвователь требует выполнения условий, неприемлемых в деятельности ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького".

Название документа: Порядок работы с пожертвованиями в ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького"

Разработчик: Заведующий сектором комплектования отдела по управлению библиотечными процессами Павлова М. А. стр. 3 из 6

Версия 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной подписи

Договор пожертвования № _____

г. Волгоград

«___» _____ 20__ г.

_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение культуры «Волгоградская областная универсальная научная библиотека им. М. Горького», именуемое в дальнейшем «Получатель пожертвования», в лице директора _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном или раздельном упоминании именуемые в дальнейшем соответственно «Стороны» или «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать принадлежащее ему на праве собственности имущество, _____ (стоимость) (далее по тексту – Имущество), а Получатель пожертвования – принять и использовать Имущество для осуществления своей уставной деятельности.

1.2. Жертвователь гарантирует Получателю пожертвования, что Имущество, получаемое по настоящему договору, не обременено, не продано, не заложено, не является предметом спора третьих лиц, на Имущество не наложен арест.

2. Порядок приема-передачи имущества

2.1. Жертвователь передает Имущество с целью содействия деятельности Получателя пожертвования в сфере культуры, образования и просвещения, духовного развития личности.

2.2. Жертвователь передает Имущество Получателю пожертвования в момент подписания настоящего договора.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Жертвователь передает Имущество в пригодном для его использования состоянии.

3.2. Получатель пожертвования должен распорядиться Имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и использовать его исключительно в соответствии со своей уставной деятельностью.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.

Название документа: Порядок работы с пожертвованиями в ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького"
Разработчик: Заведующий сектором комплектования отдела по управлению библиотечными процессами Павлова М. А. стр. 4 из 6 Версия 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

4.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Жертвователь	Получатель пожертвования
Руководитель /	Руководитель /

Название документа: Порядок работы с пожертвованиями в ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького"

Разработчик: Заведующий сектором комплектования отдела по управлению библиотечными процессами Павлова М. А. стр. 5 из 6
Версия 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

Акт пожертвования о безвозмездной передаче

«___» _____ 20__ г.

_____, именуемый в дальнейшем Жертвователем, с одной стороны, и ГБУК «ВОУНБ им. М. Горького» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Получатель пожертвования» составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Жертвователем передано Библиотеке, а Библиотека приняла у Жертвователя безвозмездно в качестве пожертвования следующее имущество: _____ в количестве ___ экз., стоимостью - _____ руб. ___ коп.
2. Указанное в п. 1 Акта имущество передается Жертвователем с целью его использования Библиотекой в соответствии с ее уставной деятельностью в качестве пополнения библиотечного фонда.
3. Правоотношения Жертвователя и Библиотеки во всем, что не предусмотрено настоящим актом, регулируются действующим законодательством, в том числе ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 270 Налогового кодекса Российской Федерации.
4. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь

Получатель пожертвования

Паспорт:

ФИО

Адрес: _____

Передал

Принял

Название документа: Порядок работы с пожертвованиями в ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького"
Разработчик: Заведующий сектором комплектования отдела по управлению библиотечными процессами Павлова М. А. стр. 6 из 6
Версия 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи