



Комитет культуры Волгоградской области

Государственное бюджетное
учреждение культуры
**"ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ
УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ
БИБЛИОТЕКА ИМ. М. ГОРЬКОГО**
(ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького")

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУК "ВОУНБ

им. М. Горького"

от "17" 05 2024 г. № 1.1-04/92

90

ПОРЯДОК

**выполнения государственной работы по
организации и проведению культурно-
массовых мероприятий**

"16" мая 2024 г. № 13

Волгоград

1. Настоящий Порядок выполнения государственной работы по организации и проведению культурно-массовых мероприятий (далее – Порядок) разработан с целью упорядочения деятельности отдельных структурных подразделений ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького" (далее – Библиотека, Учреждение), координации их деятельности между собой и с лицами, предоставляющими экспонируемые материалы, а также при взаимодействии с гражданами (далее – Потребителями) при подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий: творческих мероприятий (фестиваль, выставка, конкурс, смотр) (далее – творческие мероприятия).

2. В своей деятельности по выполнению указанной государственной работы сотрудники Учреждения руководствуются Федеральным законом от 25.07.2002 N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", Федеральным законом от 06.03.2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", Уставом Библиотеки, приказом Комитета культуры Волгоградской области от 30.08.2022 №01-20/196 "Об утверждении стандартов качества предоставления (выполнения) государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями, подведомственными комитету культуры Волгоградской области", Положением об организации и проведении ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького" культурно-массовых мероприятий" от 21.04.2022 №15(утв. приказом от 21.04.2022 №1.1-04/64-дб), Прейскурантом платных услуг от 14.03.2024 №10 (утв. приказом от 14.03.2024 №1.1.-04/68-дб) и другими правовыми актами, регламентирующими правоотношения в этой сфере.

3. Творческие мероприятия могут проводиться как в рамках плана Учреждения – ответственным структурным подразделением с участием автора/ иного лица, обладающего правом на распространение экспонируемых объектов (далее – Автор), так и внепланово по инициативе юридических лиц и физических лиц, обладающих правами распоряжения экспонируемым имуществом или распространения произведений (далее – Инициатор).

4. Мероприятие проводится на основании плана (сценарного плана) мероприятия, подготовленного ответственным структурным подразделением Библиотеки, в

соответствии с информацией, предоставленной Автором (плановое мероприятие) или представленной непосредственно Инициатором (внеплановое мероприятие), не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты проведения мероприятия.

Программа Инициатора или ответственного структурного подразделения должна содержать перечень предоставляемых для экспонирования работ с указанием автора, названия, техники, года исполнения, размера и описания работ, их фото, а также информацию о себе/об авторе и о концепции экспозиции для анонса в СМИ и на сайте Библиотеки и ее социальных сетях. Одновременно с планом Инициатор или ответственное структурное подразделение при необходимости предоставляет документы, подтверждающие право Автора.

План может быть предоставлен в печатном или электронном виде на официальный адрес Библиотеки vounb@vounb.ru.

5. Для достижения целей удовлетворения духовных, эстетических, информационных и интеллектуальных потребностей в сфере культуры и досуга, содействия просвещению и свободному участию граждан в культурной жизни общества, приобщения к культурным ценностям, поступившие в составе плана материалы оцениваются Комиссией по оценке плана культурно-массового мероприятия (далее – Комиссия), создаваемой ежегодно приказом директора Учреждения и действующей под его председательством.

6. План подлежит оценке, исходя из критериев, указанных в правовых актах, согласно п. 2 настоящего Порядка, в том числе с учетом решения задач по удовлетворению духовных, эстетических, информационных и интеллектуальных потребностей в сфере культуры и досуга, соответствия содержания плана заявленной тематике, а также установленным формам мероприятий.

7. Предоставляемые материалы (работы) должны соответствовать возрастному ограничению 12+ и не должны содержать информацию, направленную против конституционного строя Российской Федерации, дискредитирующую вооруженные силы Российской Федерации, продвигающую лиц, включенных в реестр иностранных агентов или реестр физических лиц, аффилированных с иностранными агентами, а также информацию экстремистского и националистического характера, разжигать расовую и религиозную вражду, пропагандировать терроризм, насилие, алкоголь, наркотики и нездоровый образ жизни.

Комиссией в отдельных случаях могут быть установлены ограничения доступа к мероприятию для несовершеннолетних граждан или установлены дополнительные ограничения по возрастным категориям детей.

8. В случае принятия Комиссией положительного решения в отношении плана в целом или его части между Библиотекой и Инициатором (для внеплановых мероприятий) или Автором (для плановых мероприятий) заключается соответствующее соглашение, в котором определяются условия проведения культурно-массового мероприятия.

Подписанием такого соглашения Инициатор либо Автор дает согласие на распространение персональных данных как своих, так и создателя произведений, а также использование информации (образов) материалов, предоставленных для проведения культурно-массового мероприятия для размещения на официальном сайте Учреждения и в аккаунтах социальных сетей.

9. Настоящий Порядок вступает в действие с момента его утверждения приказом директора Библиотеки.

10. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.