



Комитет культуры Волгоградской области
Государственное бюджетное
учреждение культуры
**"ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ
УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ
БИБЛИОТЕКА ИМ. М. ГОРЬКОГО"**
(ГБУК "ВОУНБ им. М.Горького")

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУК "ВОУНБ
им. М. Горького"
от "02" 09 2024 г. №1.1-04/35-дб

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии при реализации программ дополнительного профессионального образования в государственном бюджетном учреждении культуры "Волгоградская областная универсальная научная библиотека им.М.Горького"

"02" 09 2024 г. №17

Волгоград

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии при реализации программ дополнительного профессионального образования в государственном бюджетном учреждении культуры "Волгоградская областная универсальная научная библиотека им. М. Горького" (далее – Положение) регламентирует формы, виды, содержание и порядок проведения итоговой аттестации при реализации программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом государственного бюджетного учреждения культуры "Волгоградская областная универсальная научная библиотека им. М. Горького" (далее – ГБУК "ВОУНБ им. М.Горького", Учреждение).

2. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством РФ в сфере образования, настоящим Положением и локальными актами ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького".

2.2. Состав членов аттестационной комиссии и ее председатель утверждается приказом директора ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького".

2.3. В состав аттестационной комиссии входят сотрудники ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького: председатель, заместитель председателя, секретарь и член комиссии (2 чел.)

Название документа: Положение об аттестационной комиссии при реализации программ дополнительного профессионального образования государственного бюджетного учреждения культуры "Волгоградская областная универсальная научная библиотека им. М. Горького"

Разработчик: заместитель директора Дейниченко О.И. стр 1 из 3 Версия 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

2.4. Протокол заседания ведет секретарь аттестационной комиссии.

2.5. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии, присутствующими на заседании членами аттестационной комиссии, секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в отделе научно-методической работы и корпоративного взаимодействия ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького".

3. ФУНКЦИИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Аттестационная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает решения о допуске обучаемых к аттестационным испытаниям;
- осуществляет комплексную оценку уровня теоретических и практических знаний и умений обучающихся с учетом целей и критериев обучения, установленных требованиями содержанием программ дополнительного профессионального образования;
- выставляет и заносит в протокол оценку ("зачтено"/"незачтено") за ответ обучающегося;
- рассматривает вопрос о выдаче соответствующих документов успешно прошедшему аттестационное испытание обучающемуся;

Аттестационная комиссия несет ответственность за:

- объективность оценки теоретических и практических знаний;
- проведение аттестационных испытаний в соответствии с установленным порядком;
- соблюдение прав экзаменуемых.

По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее трех рабочих дней после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Председатель аттестационной комиссии:

- организует и контролирует ее деятельность;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- обеспечивает условия допуска обучаемых к прохождению аттестационных испытаний;
- утверждает экзаменационную ведомость и протокол;
- организует рассмотрение апелляции;
- назначает время для проведения повторной аттестации;
- осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с данным положением.

4.2. Члены аттестационной комиссии:

- осуществляют непосредственный прием аттестационных испытаний;
- проверяют правильность ответов;
- проставляют оценки в экзаменационные (зачетные) ведомости и протоколы;
- при несогласии обучаемого с результатами аттестационных испытаний участвуют в апелляционной комиссии под руководством председателя.

4.3. Секретарь аттестационной комиссии:

Название документа: Положение об аттестационной комиссии при реализации программ дополнительного профессионального образования государственного бюджетного учреждения культуры "Волгоградская областная универсальная научная библиотека им. М. Горького"

Разработчик: : заместитель директора Дейниченко О.И. стр 3 из 3 Версия 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

- обеспечивает подготовку заседаний аттестационной комиссии и материалов к ней (бланки, ведомости, протоколы);
- организует перед началом аттестационных испытаний заполнение обучающимися, завершившими освоение образовательной программы и допущенными к аттестационным испытаниям, необходимых форм и бланков;
- оформляет и подписывает экзаменационные листы (тесты) и протокол аттестационной комиссии;
- осуществляет передачу документов в архив;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции аттестационной комиссии, по распоряжению ее председателя.

4.4. Аттестационная комиссия имеет право:

- на оптимальные условия для проведения аттестационных испытаний обучающихся;
- рассматривать апелляции, вносить предложения и принимать решения по существу апелляции.

4.5. Аттестационная комиссия обязана:

- выполнять возложенные на нее функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно составлять материалы аттестационных испытаний по соответствующим программам дополнительного профессионального образования;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Решение аттестационной комиссии принимается путем голосования простым большинством голосов. Решение комиссии правомочно при присутствии не менее половины состава аттестационной комиссии.

5.2. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной системе ("зачтено"/зачет, "не зачтено"/незачет).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, злоупотреблением установленными полномочиями, совершенными из корыстных или иных личных заинтересованностей, председатель и члены аттестационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Название документа: Положение об аттестационной комиссии при реализации программ дополнительного профессионального образования государственного бюджетного учреждения культуры "Волгоградская областная универсальная научная библиотека им. М. Горького"

Разработчик: : заместитель директора Дейниченко О.И. стр 3 из 3 **Версия 1**

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной подписи



Комитет культуры Волгоградской области
Государственное бюджетное учреждение культуры
"ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ
НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. М. ГОРЬКОГО "
(ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького")

ПРИКАЗ

"02" сентября 2024 г.

№ 1.1-04/135-гб

Волгоград

О формировании аттестационной комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Положением об итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования в государственного бюджетного учреждения культуры "Волгоградская областная универсальная научная библиотека им. М.Горького" (далее - ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького") п р и к а з ы в а ю:

1. Создать аттестационную комиссию для проведения итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования в ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького".

2. Утвердить Положение об аттестационной комиссии при реализации программ дополнительного профессионального образования в государственном бюджетном учреждении культуры "Волгоградская областная универсальная научная библиотека им.М.Горького" (далее - Положение), приложение 1.

2.2. Утвердить состав аттестационной комиссии и ее председателя для проведения итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования в ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького" (приложение 2).

3. Заместителю директора Ульевой Л.А. состав аттестационной комиссии и Положение разместить на официальном сайте государственного бюджетного учреждения культуры "Волгоградская областная универсальная научная библиотека им. М.Горького" в разделе: Центр дополнительного профессионального образования.

4. Секретарю Скогорева Е.Ю. довести приказ под подпись до сотрудников, указанных в приказе.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Лепешенко

СОСТАВ

аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации
по программам дополнительного профессионального образования
в государственном бюджетном учреждении культуры
"Волгоградская областная универсальная научная библиотека им.М.Горького"

- Патронова Валентина Александровна - Заведующий отделом научно-методической работы и корпоративного взаимодействия, председатель комиссии
- Казанцева Юлия Васильевна - Главный библиотекарь отдела научно - методической работы и корпоративного взаимодействия, член комиссии
- Мокроусова Елена Владимировна - Главный библиотекарь отдела научно - методической работы и корпоративного взаимодействия, заместитель председателя комиссии
- Мулялина Анна Вячеславовна - Главный библиотекарь отдела научно - методической работы и корпоративного взаимодействия, член комиссии
- Свинцова Татьяна Владимировна - Главный библиотекарь отдела научно - методической работы и корпоративного взаимодействия, секретарь комиссии