



Комитет культуры Волгоградской области
Государственное бюджетное
учреждение культуры
**"ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ
УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ
БИБЛИОТЕКА ИМ. М. ГОРЬКОГО"**
(ГБУК "ВОУНБ им. М.Горького")

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБУК "ВОУНБ

им. М. Горького"

от "28" 08 2024 г. №1.1-04/130-дс

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления и восстановления
обучающихся

"28" августа 2024 г. № 31

Волгоград

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке отчисления и восстановления из состава обучающихся в государственном бюджетном учреждении культуры "Волгоградская областная универсальная научная библиотека им.М.Горького" (далее – ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького", Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением о платных услугах ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького", утвержденным приказом директора ГБУК "ВОУНБ им. Горького" от 28.01.2024 г. №1.1-04/46-дб, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. №499, Правилами применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 г. № 1678, Устава.

1.2. Слушателями программ дополнительного профессионального образования (далее – ДПО): профессиональной переподготовки и повышение квалификации являются лица, зачисленные на обучение приказом руководителя Учреждения.

1.3. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов проводятся с использованием электронного дистанционного обучения в соответствии с утвержденным планом.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. Обучающиеся могут быть отчислены по следующим основаниям:

- в связи с успешным завершением обучения;
- досрочно, по инициативе обучающегося;
- досрочно, по инициативе администрации Учреждения;
- досрочно, по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и администрации Учреждения.

2.2.1. Отчисление из числа слушателей в соответствии с успешным завершением обучения осуществляется на основании решения аттестационной комиссии по результатам итоговой

Название документа: Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся
Разработчик: заместитель директора Дейниченко О.И. стр. 1 из 4 Версия 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

аттестации и выдаче выпускнику документа о квалификации (диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации) установленного образца.

2.2.2. Отчисление досрочно, по инициативе обучающегося, осуществляется на основании личного заявления на имя директора Учреждения с указанием причин отчисления. При необходимости к заявлению прилагается документ, подтверждающий причину отчисления. В течение 10 дней после издания приказа об отчислении обучающегося ему выдается справка об обучении установленного образца (Приложение 1).

Договор об оказании образовательных платных услуг расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося, а обучающемуся возвращается внесенная плата за обучение за вычетом фактически понесенных Учреждением расходов.

2.2.3. Основанием для досрочного отчисления по инициативе администрации учреждения являются:

- установление нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающего его неправомерное зачисление;
- нарушение условий договора в части оплаты за обучение (физическими и/или юридическими лицами)
- невозможность исполнения надлежащего обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) обучающегося;
- невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению дополнительной образовательной программы и учебного плана;
- невыход на итоговую аттестацию по неуважительной причине;
- несвоевременность подачи документов, подтверждающих уважительные причины отсутствия на мероприятиях итоговой аттестации (документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия слушателя, обучающий обязан предоставить в течение недели с момента проведения мероприятия). В случае не предоставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин, он считается отсутствующим без уважительных причин.

2.2.4. Отчисление обучающегося досрочно, по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и администрации Учреждения, осуществляется в следующих случаях:

- форс-мажорных обстоятельств;
- иных случаев.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Лицо, отчисленное по собственной инициативе, имеет право на восстановление для обучения в течение трех лет после отчисления. Определяющим условием восстановления является возможность успешного продолжения обучения.

Восстановление в состав обучающихся осуществляется на основании личного заявления.

Приказ о восстановлении издается директором Учреждения после заключения договора и оплаты слушателем стоимости обучения.

3.2. Лицо, отчисленное из числа обучающихся по инициативе Учреждения, может быть восстановлено на следующих основаниях (в следующем порядке):

- при написании заявления с соответствующей просьбой от лица, желающего восстановиться и продолжить обучение;
- при условии оплаты стоимости обучения (сумма денежных средств, уплаченная по заключенному ранее договору может быть зачтена в счет оплаты за обучение по новому договору).

В случае принятия руководителем положительного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения с ним заключается договор, а после внесения платы за обучение издается

Название документа: Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся
Разработчик: заместитель директора Дейниченко О.И. стр. 2 из 4 Версия 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной подписи

приказ о восстановлении лица для дальнейшего обучения.

3.3. В случае принятия руководителем отрицательного решения о восстановлении для дальнейшего обучения лицо в письменном виде извещается о причинах несогласия на восстановление.

3.4. Если лицом, желающим восстановиться, ранее подавалось заявление о восстановлении, и по нему было принято положительное решение, после которого лицо было отчислено, вновь поданное заявление возвращается лицу без рассмотрения.

3.5. Лицо, повторно нарушившее условия договора, отчисляется без права восстановления.

Название документа: Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся
Разработчик: заместитель директора Дейниченко О.И. стр. 3 из 4 Версия 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи



Комитет культуры Волгоградской области
Государственное бюджетное
учреждение культуры
**"ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ
УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ
БИБЛИОТЕКА ИМ. М. ГОРЬКОГО"**
(ГБУК "ВОУНБ им.М. Горького")
Мира ул., д.15, Волгоград, 400066
тел./факс . (8442) 33-11-54;
e-mail: vounb@volganet.ru;
[http:// www.vounb.ru](http://www.vounb.ru)
ОКПО 02180584; ОГРН 1023403456372;
ИНН/КПП 3444046884/344401001

00.00.0000 № _____
на № _____ от _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Настоящим подтверждается, что _____
(фамилия, имя, отчество слушателя)

Обучался (лась) в Центре дополнительного профессионального образования государственного бюджетного учреждения культуры "Волгоградской областной универсальной научной библиотеки им. М. Горького" по программе _____

(повышения квалификации/ профессиональной переподготовки)

_____ (название программы, продолжительность полного курса)

Период обучения: с _____ по _____.

Приказ о зачислении № _____ от 00.00.0000 г.

Приказ об отчислении № _____ от 00.00.0000 г., в связи с прекращением образовательных отношений.

В соответствии с программой повышения квалификации / профессиональной переподготовки (нужное выбрать) принимал (а) участие в лекционных и практических занятиях в количестве _____ академических часов.

За время обучения сдал (а) зачеты по следующим дисциплинам (модулям), практикам:

№	Наименование дисциплин	Количество часов	Итоговая оценка
1.			
2.			

Справка дана по месту требования.

Директор

подпись

расшифровка подписи

Название документа: Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся
Разработчик: заместитель директора Дейниченко О.И. стр. 4 из 4 Версия 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи