

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ

ПРИКАЗ
от 18 октября 2021 г. N 713

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ ФЕДЕРАЛЬНОГО СТАТИСТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ С УКАЗАНИЯМИ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ МИНИСТЕРСТВОМ КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО СТАТИСТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБЩЕДОСТУПНЫХ (ПУБЛИЧНЫХ) БИБЛИОТЕК, ОРГАНИЗАЦИЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО ТИПА, ТЕАТРОВ, РАБОТОЙ ПАРКОВ КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА (ГОРОДСКИХ САДОВ), ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КОНЦЕРТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ КОЛЛЕКТИВОВ, ЦИРКОВ, ЦИРКОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ

Список изменяющих документов
(в ред. [Приказа](#) Росстата от 16.09.2022 N 641)

В соответствии с [частью 3 статьи 6](#) Федерального закона от 29 ноября 2007 г. N 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации", [подпунктом 5.5](#) Положения о Федеральной службе государственной статистики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. N 420, и во исполнение [позиций 54.1, 54.2, 54.4, 54.5, 54.6, 54.7, 54.18](#) Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. N 671-р, приказываю:

1. Утвердить представленные Министерством культуры Российской Федерации годовые формы федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для сбора и обработки первичных статистических данных в системе Министерства культуры Российской Федерации и ввести их в действие с отчета за 2021 год:

N 6-НК "Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке" ([приложение N 1](#));

N 7-НК "Сведения об организации культурно-досугового типа" ([приложение N 2](#));

N 9-НК "Сведения о деятельности театра" ([приложение N 3](#));
(форма N 9-НК утратила силу с отчета за 2022 год. - [Приказ](#) Росстата от 16.09.2022 N 641)

N 11-НК "Сведения о работе парка культуры и отдыха (городского сада)" ([приложение N 4](#));

N 12-НК "Сведения о деятельности концертной организации, самостоятельного коллектива" ([приложение N 5](#));
(форма N 12-НК утратила силу с отчета за 2022 год. - [Приказ](#) Росстата от 16.09.2022 N 641)

N 13-НК "Сведения о деятельности цирка, циркового коллектива" ([приложение N 6](#)).
(форма N 13-НК утратила силу с отчета за 2022 год. - [Приказ](#) Росстата от 16.09.2022 N 641)

2. Первичные статистические данные по формам федерального статистического наблюдения, утвержденным настоящим приказом, предоставляются в соответствии с указаниями по их заполнению по адресам, в сроки и с периодичностью, которые указаны на бланках этих форм.

3. С введением в действие указанных в [пункте 1](#) настоящего приказа форм федерального статистического наблюдения признать утратившими силу:

[приложение N 5](#) "Форма федерального статистического наблюдения N 11-НК "Сведения о работе парка культуры и отдыха (городского сада)", утвержденное приказом Росстата от 30 декабря 2015 г. N 671 "Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения сведения о работе парка культуры и отдыха (городского сада)";

[приказ](#) Росстата от 4 октября 2019 г. N 577 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций культурно-досугового типа и цирков";

[приказ](#) Росстата от 5 октября 2020 г. N 616 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций культурно-досугового типа, общедоступных (публичных) библиотек и театров";

[приказ](#) Росстата от 30 октября 2020 г. N 658 "Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью концертных организаций, самостоятельных коллективов".

Руководитель
П.В.МАЛКОВ

Приложение N 1
к приказу Росстата
от 18.10.2021 N 713

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕДОСТУПНОЙ (ПУБЛИЧНОЙ) БИБЛИОТЕКЕ
за 20__ г.

Предоставляют:	Сроки предоставления	Форма N 6-НК
юридические лица - общедоступные	15 февраля	Приказ Росстата:

библиотеки, организации, осуществляющие библиотечную деятельность (полный перечень респондентов приведен в указаниях по заполнению формы федерального статистического наблюдения): - Министерству культуры Российской Федерации по установленному им адресу	Об утверждении формы от _____ N ____ О внесении изменений (при наличии) от _____ N ____ от _____ N ____ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Годовая</div>
--	--

Наименование отчитывающейся организации _____

Почтовый адрес _____

Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО (для обособленного подразделения юридического лица - идентификационный номер)		
1	2	3	4
0609521			

Наименование учредителя _____

Наименование централизованной системы, в которую входит библиотека _____

Наименование и тип библиотеки (библиотеки - филиала, организации, осуществляющей библиотечную деятельность) _____

Направление основной деятельности головной организации _____

1. Материально-техническая база

N строки	Наличие специализированного оборудования для инвалидов, (да - 1, нет - 0)	Число транспортных средств, ед		Наличие доступа к электронному каталогу (да - 1, нет - 0)
		всего	из них число специализированных транспортных средств (из графы 25)	
01	24	25	26	27
01				

2. Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях, единица

Наименование показателей	N строк и	Всего (сумма граф 4, 6 - 8)	В том числе (из графы 3)					Документы в специальных форматах для слепых и слабовидящих (из графы 3)	из общего объема (из графы 3)	
			печатные издания и неопубликованные документы		электронные документы на съемных носителях	документы на микроформах	документы на других видах носителей		на языках народов России	на иностранных языках
			всего	из них книг (из графы 4)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Поступило документов за отчетный год	02									
в том числе (из строки 02) вновь приобретенные документы	03									
Выбыло документов за отчетный год	04									
Состоит документов на конец отчетного года	05									

3. Электронные (сетевые) ресурсы, единица

Наименование показателей	N стро	Объем электронного каталога	Объем электронной (цифровой) библиотеки	Число баз данных	Сетевые удаленные лицензионные документы
--------------------------	--------	-----------------------------	---	------------------	--

		всего	из них в возрасте (из графы 3)		нных во внестационарных условиях	вателей			для получения библиотечно-информационных услуг	число посещений библиотечных мероприятий		для получения библиотечно-информационных услуг	в том числе при обслуживании специализированными транспортными средствами (из графы 13)	число посещений библиотечных мероприятий	ед
			до 14 лет включительно	15 - 30 лет включительно											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
12															

5. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей, единица

Режимы обслуживания	N строки	Выдано (просмотрено) документов из фондов данной библиотеки				Выдано (просмотрено) документов из фондов других библиотек		Выполнено справок и консультаций	Число библиотечных мероприятий				
		всего	в том числе (из графы 3)			всего	в том числе (из графы 8)		всего	по месту расположения библиотеки (из графы 12)	вне стационара (из графы 12)	с возможностью участия инвалидов и лиц с ОВЗ (из графы 12)	
			на физических носителях	из электронной (цифровой) библиотеки	инсталлированных документов		сетевых удаленных лицензионных документов						полученных по системе МБА и ММБА, ЭДД

					/переподготовку по библиотечно-информационной деятельности	ание) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам	всего	из них библиотечное (из графы 8)	всего	из них библиотечное (из графы 10)	от 0 до 3 лет	от 3 до 10 лет	свыше 10 лет	до 30 лет	от 30 до 55 лет	55 лет и старше
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
19																

7. Поступление и использование финансовых средств, тысяча рублей (с одним десятичным знаком)

N строк и	Поступило за отчетный период, всего (сумма граф 3, 8, 9)	из них (из графы 2)										
		бюджетные ассигнования учредителя				финансирование из бюджетов других уровней	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности					
		всего	из них (из графы 3)				всего	в том числе (из графы 9)			из них (из графы 12) поступления от сдачи имущества в аренду	
			субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального)	субсидий, представляемых в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидий на осуществление капитальных вложений			грантов в форме субсидий	от основных видов уставной деятельности	благотворительные и спонсорские вклады		поступления от иной приносящей доход деятельности

N строки	из них (графы 14)						
	на комплектование фонда			на организацию и проведение мероприятий		на информатизацию библиотечной деятельности, в том числе создание электронных каталогов и оцифровку библиотечного фонда	
	все го	из них на подписку на доступ к удаленным сетевым ресурсам (из графы 24)	из них за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (из графы 24)	все го	из них за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (из графы 27)	все го	из них за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (из графы 29)
1	24	25	26	27	28	29	30
20							

Должностное _____ лицо,
ответственное за предоставление
первичных _____ статистических
данных (лицо, уполномоченное
предоставлять _____ первичные
статистические данные от имени
юридического лица)

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

_____ E-mail: _____ "___" _____ 20__ год
(номер _____ (дата составления
контактного _____ документа)
телефона)

Указания

по заполнению формы федерального статистического наблюдения

Первичные статистические данные (далее - данные) по **форме** федерального статистического наблюдения N 6-НК "Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке" (далее - форма) предоставляют:

юридические лица - общедоступные библиотеки, организации, осуществляющие библиотечную деятельность, подведомственные органам исполнительной власти всех уровней, осуществляющим управление в сфере культуры;

юридические лица - общедоступные библиотеки, организации, осуществляющие библиотечную деятельность, подведомственные федеральным органам исполнительной власти,

кроме подведомственных Министерству культуры Российской Федерации;

органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере культуры;

органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере культуры;

общедоступные (публичные) библиотеки независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности (государственные (муниципальные), частные), как самостоятельные, так и включенные в централизованные библиотечные системы (далее - ЦБС);

библиотеки профсоюзов;

библиотеки общественных некоммерческих организаций;

государственные и муниципальные организации, подведомственные органу управления в сфере культуры.

Юридические лица, для которых библиотечная деятельность не является основной и имеющие в своем составе обособленные подразделения <1>, осуществляющие библиотечную деятельность, заполняют **форму**, включая данные обо всех входящих в него обособленных подразделениях. К таким организациям относятся музеи, организации культурно-досугового типа, театры и прочие организации, осуществляющие библиотечную деятельность в качестве дополнительной к своей основной деятельности.

<1> Обособленное подразделение организации - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (**пункт 2 статьи 11** Налогового кодекса Российской Федерации).

Юридические лица - общедоступные библиотеки, организации, осуществляющие библиотечную деятельность, подведомственные органам исполнительной власти всех уровней, осуществляющим управление в сфере культуры; юридические лица - общедоступные библиотеки, организации, осуществляющие библиотечную деятельность, подведомственные федеральным органам исполнительной власти, кроме подведомственных Министерству культуры Российской Федерации, предоставляют данные в Министерство культуры Российской Федерации 15 февраля следующего за отчетным года.

Данные по **форме** предоставляются на конец отчетного года за период с 1 января по 31 декабря.

В **адресной части** формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - краткое ее наименование. На бланке **формы**, содержащей данные по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По **строке** "Почтовый адрес" указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, указанный в ЕГРЮЛ; либо адрес, по которому юридическое лицо фактически осуществляет свою деятельность, если он не совпадает с юридическим адресом. Для обособленных подразделений, не имеющих юридического адреса,

указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

При заполнении **кодовой зоны** титульного листа отчитывающиеся юридические лица проставляют код отчитывающейся организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) (идентификационный номер) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО, размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://websbor.gks.ru/online/info>.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять данные от имени юридического лица.

Данные приводятся в тех единицах измерения, которые указаны в **форме**.

Учредитель (учредители) библиотеки указываются в соответствии с записью в учредительных документах, а затем - его (их) организационно-правовая форма и форма собственности.

Все показатели, приведенные в **форме**, должны соответствовать данным первичной учетной документации, имеющейся в организации. При заполнении **формы** должна быть обеспечена полнота заполнения и достоверность содержащихся в ней данных.

Центральные библиотеки ЦБС заполняют **форму** по результатам своей деятельности, в части **разделов 1 - 6**. **Раздел 7** центральными библиотеками ЦБС заполняется за все библиотеки, включенные в указанную ЦБС.

Библиотеки данного вида указывают полное название головной ЦБС на титульном листе, в **строке** "Наименование централизованной системы, в которую входит библиотека".

Государственные и муниципальные организации, подведомственные органу управления в сфере культуры и имеющие обособленные подразделения, осуществляющие библиотечную деятельность, **разделы 1 - 6** - заполняют, **раздел 7** - не заполняют. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере культуры, в сводной форме **разделы 1 - 6** заполняют, **раздел 7** не заполняют.

Раздел 1. Материально-техническая база

Графы 2 - 3 заполняются на основании Единого реестра объектов культурного наследия: федерального (**графа 2**) и регионального (**графа 3**) значения. Ставится "1", если является объектом культурного наследия, в противном случае - "0".

В **графах 4 - 6** указывается "1" при наличии зданий (помещений) с безбарьерной средой для лиц с нарушениями: зрения (**графа 4**), слуха (**графа 5**), опорно-двигательного аппарата (**графа 6**), в противном случае ставится - "0". Данные заполняются в соответствии с **пунктом 38** Перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2021 г. N 815, а также при наличии ассистивных средств с учетом разумного приспособления, если объект невозможно приспособить полностью.

В **графе 7** указывается суммарная площадь всех занимаемых библиотекой помещений (основных, служебных, вспомогательных), вне зависимости от того, находятся они по одному или нескольким адресам. Данная **графа** заполняется на основании экспликации или договоров на право использования этих помещений.

В графе 8 (из графы 7) указывается площадь специально оборудованных хранилищ, временно приспособленных для хранения фонда помещений, а также площадь, используемая для размещения фонда открытого доступа.

В графе 9 (из графы 7) указывается общая площадь, занимаемая читальными залами (в том числе компьютерными), справочно-информационными службами, абонементом, каталогами для читателей, индивидуальными кабинетами и аудиториями, предназначенными для занятий с пользователями, другими помещениями, которые используются для обслуживания читателей.

В графах 10 - 12 (из графы 7) указываются площади помещений библиотеки в соответствии с различными правовыми основаниями распоряжения помещениями: оперативное управление, в том числе находящиеся в безвозмездном пользовании (графа 10), аренда (графа 11), прочие (собственность) (графа 12).

В графах 13 - 14 (из графы 10) указывается площадь помещений, требующих капитального ремонта и находящихся в аварийном состоянии, из помещений, находящихся в оперативном управлении или безвозмездном пользовании библиотеки. Эти графы заполняются на основании акта (заключения) или составленного в установленном порядке иного документа, характеризующего техническое состояние помещений библиотеки.

В графе 15 указывается число пунктов обслуживания пользователей, находящихся вне стен библиотеки, стоянок передвижных библиотек (комплексов информационно-библиотечного обслуживания (далее - КИБО), библиомобилей, библиобусов), а также удаленных электронных читальных залов, оборудованных автоматизированными рабочими местами и находящихся во внешних организациях.

В графе 16 указывается общее число посадочных мест, предоставляемых библиотекой пользователям. В эту графу включаются места для пользователей, оборудованные в читальных залах, справочно-информационных службах, у каталогов, места для групповой работы, места в помещениях для работы с аудиовизуальными средствами, кабины для индивидуальной работы, места для работы с персональными компьютерами, места в помещениях для проведения обучающих семинаров и тому подобное. В данную графу не включаются места, оборудованные в аудиториях, лекционных, актовых и иных залах, а также кафетериях.

В графе 17 (из графы 16) указывается число организованных для пользователей посадочных мест с предоставлением возможности доступа к электронным ресурсам (электронному каталогу, полнотекстовым базам), которые ведутся силами отчитывающейся организации.

В графе 18 (из графы 17) указывается число организованных для пользователей автоматизированных рабочих мест с предоставлением выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - Интернет) (для работы с удаленными ресурсами, поисковыми системами).

В графах 19 - 23 указываются данные о наличии в библиотеке автоматизированных технологий библиотечной деятельности: обработка поступлений и ведение электронного каталога/каталогизация и научная обработка (графа 19), организации и учета выдачи фондов/книговыдачи (графа 20), организации и учета доступа посетителей/обслуживание (графа 21), учета документов библиотечного фонда/учет фондов (графа 22), для оцифровки фондов (графа 23).

Наличие автоматизированной технологии предполагает выполнение всех перечисленных ниже условий:

- 1) наличие лицензионного программного обеспечения;
- 2) наличие технических средств в количестве и ассортименте, достаточном для внедрения

автоматизированной технологии;

3) наличие достаточной численности персонала, обученного соответствующей технологии;

4) внедрение в бизнес-практику моделей бизнес-процессов, соответствующих имеющемуся программному обеспечению.

В случае наличия такой технологии в соответствующую графу проставляется значение "1", в противном случае - "0".

В [графе 24](#) указываются данные о наличии в библиотеке специализированного оборудования для инвалидов (в том числе, тифлофлешплееров, читающих машин, брайлевских дисплеев, а также колясок, скалоходов и другого оборудования). В случае наличия такого оборудования в соответствующую графу проставляется значение "1", в противном случае - "0". Элементы полноценной архитектурной среды (зданий и сооружений или их части), обеспечивающие необходимый уровень доступности для всех категорий населения (поручни, мнемосхемы, тактильные предупреждающие полосы и тому подобное), при заполнении графы не учитываются.

В [графе 25](#) указывается общее число транспортных средств, находящихся на балансе организации.

В [графе 26](#) (из [графы 25](#)) указывается число специализированных транспортных средств (библиобусов, библиомобилей, КИБО), находящихся на балансе организации.

В [графе 27](#) указываются данные о наличии в библиотеке доступа к электронному каталогу, отражающему фонды отчитывающейся организации. В случае наличия такой возможности в соответствующую графу проставляется значение "1", в противном случае - "0".

Раздел 2. Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях

В [разделе](#) приводятся данные о формировании (движении) в течение отчетного периода библиотечного фонда на физических (материальных) носителях. При его заполнении используются учетные единицы, определенные [Порядком](#) учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. N 1077 (зарегистрирован Минюстом России 14 мая 2013 г., регистрационный N 28390).

В графе 3 [строк 02 - 05](#) указывается число экземпляров всех печатных, неопубликованных, аудиовизуальных (в аналоговой форме), электронных документов и документов на микроформах:

вновь включенных в течение отчетного года в библиотечный фонд ([строка 02](#));

из [строки 02](#) число вновь приобретенных экземпляров документов (без учета перераспределения библиотечных фондов) ([строка 03](#)), в [строке](#) не указываются экземпляры, поступившие из фондов библиотек, реорганизованных или ликвидированных по решению ее собственника или учредителя, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

исключенных из него ([строка 04](#));

общее число экземпляров библиотечного фонда, числящееся в учетной документации на конец отчетного года ([строка 05](#)).

Данные об обменном фонде и страховых копиях микрофильмов, направленных на хранение

в специальное хранилище, в форму не включаются.

В графе 4 (из графы 3) **строк 02 - 05** указывают аналогичные данные по:

печатным изданиям всех видов (книги, брошюры, журналы, продолжающиеся издания, листовые издания, газеты, изоиздания, нотные издания, картографические издания, нормативно-технические и технические документы, авторефераты диссертаций), в том числе по изданиям, изготавливаемым рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля и рельефно-графическим способом для слепых и слабовидящих;

неопубликованным документам (рукописные материалы, депонированные научные работы, диссертации, отчеты о научно-исследовательских работах, переводы, описания алгоритмов и программ ЭВМ, тактильные рукодельные издания для слепых и слабовидящих).

В графе 5 (из графы 4) **строк 02 - 05** указывают данные по книгам.

В графе 6 (из графы 3) **строк 02 - 05** указывают аналогичные данные по электронным документам на съемных носителях, представляющим собой автономные объекты, предназначенные для локального использования (CD-ROM, DVD), в том числе флеш-карты для слепых и слабовидящих. В данной графе не учитываются документы, используемые как технологические копии в целях обеспечения сохранности информации электронной (цифровой) библиотеки, а также документы, получаемые от поставщика для загрузки цифровой информации на сервер библиотеки.

В графе 7 (из графы 3) **строк 02 - 05** указывают аналогичные данные по документам на микроформах в виде рулонных микрофильмов и микрофиш, архивные/резервные и пользовательские копии. Страховые копии в данной графе не учитываются.

В графе 8 (из графы 3) **строк 02 - 05** указывают аналогичные данные по документам в иных формах, прежде всего, аудиовизуальной информации: грампластинки, магнитные фонограммы, видеокассеты, диапозитивы, слайды, кинофильмы, в том числе аудиокассеты для слепых и слабовидящих.

В графе 9 (из графы 3) **строк 02 - 05** указывают аналогичные данные по формированию фонда в специальных форматах для слепых и слабовидящих: по изданиям, изготавливаемым рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля, предназначенным для письма и чтения слепых и слабовидящих; по "говорящим" книгам, созданным на магнитных четырехдорожечных кассетах со скоростью воспроизведения 2,38 сантиметра в секунду для прослушивания на тифломагнитофоне: специальный формат аудиозаписей, обеспечивающий техническую и/или программную защиту произведений от несанкционированного прослушивания; по "говорящим" книгам в цифровом криптозащищенном аудиоформате для прослушивания на тифлофлешплеере: электронные аудиокниги, файлы которых созданы с помощью специального программного обеспечения, преобразующего MP3-формат в формат, защищенный 128-битным ключом (в виде записи на флеш-карте); по рельефной графике, которая включает: карты, схемы, чертежи, рисунки, изготавливаемые рельефно-графическим способом с помощью рельефных, гладких, точечных, штриховых и штрих-пунктирных линий.

В графах 10 - 11 (из графы 3) **строк 02 - 04** указывают аналогичные данные по формированию фонда на языках народов Российской Федерации, кроме русского, и на иностранных языках.

Раздел 3. Электронные (сетевые) ресурсы

В разделе приводятся данные о формировании (движении) в течение отчетного периода содержимого электронных ресурсов библиотеки. При отсутствии в библиотеке самостоятельно формируемых электронных ресурсов в соответствующих графах таблицы проставляется - "0".

В [графе 3](#) указывается общее число библиографических и авторитетных записей:

созданных библиотекой самостоятельно или заимствованных из внешних источников, включая записи, полученные в результате ретроконверсии каталога, за отчетный год ([строка 06](#)),

состоящих на конец отчетного года ([строка 07](#)).

В [графе 4](#) (из [графы 3](#)) указывается число библиографических и авторитетных записей электронного каталога библиотеки, выставленных в Интернете для свободного доступа и использования. Данные заполняются по аналогии с [графой 3](#).

В [графе 5](#) отражаются данные об электронной (цифровой) библиотеке, как полнотекстовой базе данных собственной генерации, хранящейся на серверах библиотеки (сетевые локальные документы). В данной [графе](#) учитываются документы, созданные путем перевода документов собственного библиотечного фонда в электронную форму и путем приобретения электронных документов через другие источники комплектования вне зависимости от наличия оригинала в фонде библиотеки. Указывается число:

документов, включенных в состав всех имеющихся в библиотеке электронных (цифровых) коллекций, библиотек за отчетный год ([строка 06](#));

документов, состоящих всего на конец отчетного года ([строка 07](#)).

В [графе 6](#) (из [графы 5](#)) отражается число документов в открытом доступе, на которые не распространяются авторские права или имеются договоры с правообладателями, позволяющие представлять документы в свободный доступ в соответствии с [частью 4](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

В [графе 7 строки 07](#) отражается число баз данных, которые размещены на автономных автоматизированных рабочих станциях библиотеки. В данные показатели включаются также базы данных, размещаемые на сервере библиотеки, но не включаемые в состав электронной (цифровой) библиотеки.

В [графах 8 - 9 строки 07](#) отражаются сетевые удаленные лицензионные документы, генерируемые другими организациями (издательствами, агрегаторами) и размещенные на их технических площадках, полученные библиотекой во временное или постоянное пользование на условиях договора, контракта, лицензионного соглашения с производителями информации на платной или бесплатной основе, в том числе в рамках консорциумов. В [графе 8](#) указывается число баз данных, в [графе 9](#) - число полнотекстовых документов, имеющих самостоятельное заглавие и включенных в указанные базы данных. В [строке 07](#) указывается общее число баз данных и отдельных документов, к которым библиотека имеет доступ на конец отчетного года.

В [строке 08](#) ставится "0" при отсутствии в библиотеке доступа к Интернету, "1" - при наличии возможности использования Интернета при осуществлении отчитывающейся организацией различных видов своей финансово-хозяйственной деятельности (как основных видов уставной, так и административно-управленческой деятельности).

В [строке 09](#) указывается информация о возможности посетителей библиотеки получить доступ к Интернету в помещениях отчитывающейся организации. В случае наличия такой возможности в графу проставляется значение "1", в противном случае - "0".

В [строке 10](#) указываются данные о наличии у библиотеки собственного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Интернет-сайт) или страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Интернет-страница), официально зарегистрированных и имеющих уникальный домен в сети Интернет (состоящего на балансе библиотеки или ее учредителя). При наличии ставится "1", в противном случае - "0".

В [строке 11](#) указываются данные о наличии у библиотеки собственного Интернет-сайта или Интернет-страницы, доступных для слепых и слабовидящих, официально зарегистрированных и имеющих уникальный домен в Интернете (состоящего на балансе библиотеки или ее учредителя). При наличии ставится "1" в соответствии с ["ГОСТ Р 52872-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы: требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности"](#), утвержденным [приказом](#) Росстандарта от 29 августа 2019 г. N 589-ст, в противном случае - "0".

[Раздел 4. Число пользователей и посещений библиотек](#)

В [разделе](#) приводятся данные о числе пользователей и посещениях библиотеки в отчетном периоде. Данный раздел заполняется на основании годовых итоговых данных соответствующих разделов дневников библиотеки, формуляров и дневников библиотечных пунктов, формуляров зарегистрированных пользователей, автоматизированных систем учета.

В [графе 2](#) указывается число зарегистрированных пользователей библиотеки - физических и юридических лиц, зарегистрированных в единой картотеке или базе данных учета пользователей библиотеки для пользования ее фондом и услугами в библиотеке или вне ее. Учитываются перерегистрированные и вновь записанные в отчетном году пользователи.

В [графе 3](#) (из [графы 2](#)) указывается число зарегистрированных пользователей, обслуженных всеми структурными подразделениями библиотеки в течение отчетного года в стационарных условиях. В [графах 4 - 5](#) (из [графы 3](#)) указывается число пользователей библиотеки в возрасте до 14 лет включительно ([графа 4](#)) и от 15 до 30 лет включительно ([графа 5](#)) соответственно.

В [графе 6](#) (из [графы 2](#)) указывается число пользователей, обслуженных во внестационарных условиях - физических или юридических лиц, пользующихся услугами библиотеки вне ее стен.

В [графе 7](#) (из [графы 2](#)) указывается число авторизованных удаленных пользователей, использующих удаленный (дистанционный) доступ к информационным ресурсам.

В [графе 8](#) указывается общее число посещений библиотеки или ее внестационарных подразделений с целью получения библиотечно-информационных услуг, посещения библиотечных мероприятий, проводимых библиотекой.

В [графе 9](#) (из [графы 8](#)) указывается число посещений библиотеки (зарегистрированных приходов физических лиц в помещение библиотеки с целью получения библиотечно-информационных услуг или с целью посещения библиотечных мероприятий, проводимых библиотекой).

В [графе 10](#) (из [графы 9](#)) указывается число зарегистрированных приходов физических лиц в помещение библиотеки с целью получения библиотечно-информационных услуг.

В [графе 11](#) (из [графы 9](#)) указывается число посещений библиотечных мероприятий в помещении библиотеки, которое учитывается по входным билетам или приглашениям (платным или бесплатным), а также по листкам (спискам) участников (присутствующих) и/или приводится в официальных отчетах о проведении мероприятия. Учитываются результаты разных типов и видов обслуживания (индивидуального, группового и массового), в том числе выставочного, культурно-просветительского (обеспечивающего организацию интеллектуального и культурного досуга, просвещения и самообразования), а также направленного на обучение пользователей. К библиотечным мероприятиям могут быть отнесены выставки, презентации, экскурсии по библиотеке, библиотечные квесты, библиотечные уроки, библиотечные занятия, викторины, мастер-классы, встречи, дискуссии, читательские конференции, публичные акции и другие

культурно-просветительские мероприятия, обеспечивающие организацию интеллектуального и культурного досуга, просвещения и самообразования различных категорий пользователей.

В **графе 12** указывается общее число посещений внестационарных подразделений библиотеки (зарегистрированных приходов физических лиц во внестационарные подразделения библиотеки с целью получения библиотечно-информационных услуг и с целью посещения библиотечных мероприятий, организованных библиотекой и проведенных вне ее стен).

В **графе 13** (из **графы 12**) указывается общее число посещений библиотек через внестационарные формы обслуживания с целью получения библиотечно-информационных услуг (в том числе обращения к услугам КИБО, библиомобилей, библиобусов, фиксированная доставка книг из стационарной библиотеки или пункта обслуживания пользователей, находящегося вне стен библиотеки, по месту жительства или работы читателя (книгоношество)).

В **графе 14** (из **графы 13**) указывается число посещений КИБО, библиомобилей, библиобусов.

В **графе 15** (из **графы 12**) указывается число посещений мероприятий, организованных библиотекой вне стационара. При подсчете могут быть использованы следующие методики:

для стационарных мероприятий в зале: прямой подсчет занятых посадочных мест; выдача билетов с нулевой стоимостью; на основе договора с организацией, заказавшей мероприятие, в котором отражено необходимое количество участников;

для статичных мероприятий в общественной среде: использование отчетов органов внутренних дел, привлекаемых для обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий; электронный подсчет при установленных средствах контроля доступа в виде пропускных ворот; использование результатов фото и видео фиксации; подсчет по формуле Джейкобса: 1 человек на квадратный метр (люди стоят на расстоянии вытянутой руки), 2, 4 человека на квадратный метр (плотная толпа, но между людьми все же можно пройти) и 4, 3 человека на квадратный метр (люди стоят плечом к плечу) соответственно;

для динамичных мероприятий (митинги, шествия, карнавалы, демонстрации): количество человек, проходящих через наблюдателя за единицу времени умноженное на время шествия; использование электронных средств подсчета.

В **графе 16** указывается общее число обращений в библиотеку удаленно, через сеть Интернет, а также посредством средств коммуникации: телефон, факс, почта, телеграф.

Учет ведется на основе фиксации посещений сайтов библиотеки всех уровней, имеющих отдельные счетчики, исключая блоги и аккаунты в социальных сетях.

Раздел 5. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей

В **разделе** приводятся данные о результатах библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей в стационарном (в стенах библиотеки), внестационарном и удаленном режимах в отчетном периоде.

В **графе 3** указывается число выданных, выгруженных (открытых для просмотра) документов из фондов (ресурсов) библиотеки различным категориям пользователей.

В **графе 4** (из **графы 3**) по **строкам 13 - 16, 18** указывается число документов, выданных за отчетный год из библиотечного фонда на физических (материальных) носителях различным категориям посетителей библиотеки в читальных залах и в службе абонемента. В общее число выдачи включается также число документов, взятых пользователями для просмотра с выставок, полок открытого доступа, на библиотечном мероприятии. Каждое продление срока пользования

документом по инициативе пользователя считается новой выдачей.

При выдаче документов из одного структурного подразделения библиотеки в другое, в том числе по внутрисистемному обмену в ЦБС, учет выдачи производится лишь тем структурным подразделением, которое непосредственно осуществляет их выдачу пользователю.

В графе 4 (из графы 3) по [строке 16](#) указывается число документов, выданных за отчетный год из библиотечного фонда на физических (материальных) носителях пользователям в пунктах внестанционного обслуживания и пользователям других библиотек по системе межбиблиотечного абонементов (МБА), международного межбиблиотечного абонементов (ММБА).

В графе 4 (из графы 3) по [строке 18](#) проводятся суммарные данные по выдаче из библиотечного фонда на физических (материальных) носителях.

Единицей учета выдачи в [графе 4](#) является экземпляр как единица учета фонда.

В графах 5 - 7 (из графы 3) по [строкам 13 - 16](#) указывается число документов, выгруженных (открытых для просмотра) различным категориям посетителей в читальных залах библиотеки и в ее внестанционных подразделениях за отчетный год из электронной (цифровой) библиотеки отчитывающейся организации ([графа 5](#)), из баз данных инсталлированных документов ([графа 6](#)) и из баз данных сетевых удаленных лицензионных документов ([графа 7](#)).

В графе 5 (из графы 3) по [строке 17](#) указывается число документов из электронной (цифровой) библиотеки отчитывающейся организации, выгруженных (открытых для просмотра) в виртуальном читальном зале другой библиотеки или другой организации, иными, в том числе незарегистрированными, пользователями.

В графе 7 (из графы 3) по [строке 17](#) указывается число сетевых удаленных лицензионных документов, выгруженных (открытых для просмотра) удаленному пользователю библиотеки в соответствии с условиями договора, лицензионного соглашения с производителем информации.

В графах 5, 7 (из графы 3) по [строке 18](#) приводятся суммарные данные о выгрузке электронных сетевых ресурсов из электронной (цифровой) библиотеки ([графа 5](#)) и из сетевых удаленных лицензионных документов ([графа 7](#)) пользователям независимо от их местонахождения.

Единицей учета выдачи в [графах 5 - 7](#) является файл (полный текст документа, статья, реферат, изображение) как неделимая единица представления электронного документа по запросу пользователя.

В графе 8 по [строкам 13 - 15, 18](#) указывается общее число выданных и выгруженных (открытых для просмотра) документов, полученных из других библиотек по системе межбиблиотечного, в том числе международного, абонементов (МБА и ММБА) и через систему виртуальных (электронных) читальных залов по запросам посетителей библиотеки.

В графе 9 (из графы 8) по [строкам 13 - 15, 18](#) указывается число документов, в том числе копий, полученных из других библиотек по системе МБА и ММБА, электронной доставки документов (ЭДД).

В графе 10 (из графы 8) по [строкам 13 - 18](#) указывается число выгруженных (просмотренных) документов из электронной коллекции другой библиотеки в виртуальном (электронном) читальном зале.

Единицей учета выдачи в [графах 9 - 10](#) является экземпляр для физических единиц и файл (полный текст документа, статья, реферат, изображение) как неделимая единица представления электронного документа по запросу пользователя.

В графе 11 по [строкам 13 - 15](#) указывается суммарное число справок (консультаций), выполненных в устной или письменной форме по запросам различных категорий посетителей библиотеки. Учету подлежат адресные, библиографические, фактографические справки, а также консультации ориентирующего характера по раскрытию услуг и ресурсов библиотеки, вспомогательно-технические консультации по использованию оборудования и аппаратно-программных средств при оказании услуги, факультативные консультации, выполненные на легитимном основании в помещении библиотеки отдельными специалистами (юрист, педагог, психолог и другие), если их проведение предусмотрено учредительным документом библиотеки.

В графе 11 [строки 16](#) указывается суммарное число справок (консультаций), выполненных в устной или письменной форме по запросам пользователей библиотеки вне стационара. Учету подлежат адресные, библиографические, фактографические справки, а также консультации ориентирующего характера по раскрытию услуг и ресурсов библиотеки.

В графе 11 [строки 17](#) указывается число справок (консультаций), выполненных по запросам удаленных пользователей библиотеки, поступивших по информационно-телекоммуникационным сетям (в виртуальную справочную службу, по электронной почте, на аккаунт библиотеки в социальных сетях, иные автоматизированные формы приема запросов). Учету подлежат адресные, библиографические, фактографические справки, а также консультации ориентирующего характера по раскрытию услуг и ресурсов библиотеки.

В графе 11 по [строке 18](#) приводятся суммарные данные о числе справок (консультаций), выполненных по запросам различных категорий.

В графе 12 по [строкам 13 - 18](#) указывается суммарное число библиотечных мероприятий из [графы 13](#) и [графы 14](#) для разных возрастных категорий населения, направленных на развитие интереса граждан к чтению, привлечение к различным областям знания, краеведению, как в по месту расположения библиотеки, так и при выездных мероприятиях.

В графе 12 по [строке 16](#) учитываются библиотечные мероприятия, проведенные вне стен библиотеки, в том числе в мобильных пунктах обслуживания и мероприятия, выполненные в рамках дистанционного обслуживания.

В графе 12 по [строке 17](#) учитываются мероприятия, выполненные в удаленном режиме: на сайте библиотеки, платформе Культура.РФ. К числу библиотечных мероприятий в удаленном режиме относятся: экскурсии (по зданию, экспозиции, кварталу и т.п.); выставки; видео и аудиообзоры литературы; моноспектакли или кукольные спектакли, концерты; громкие чтения; встречи с писателями, известными людьми; презентации книг; конференции; вебинары; лекции; мастер-классы или другие обучающие занятия; акции и конкурсы; викторины; показы фильмов, перешедших в общественное достояние (созданные в 1950 году и ранее).

В графе 15 по [строкам 13 - 15, 16, 18](#) указывается число библиотечных мероприятий, в которых могут принять участие инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

При заполнении [графы 15](#) учитываются положения [Требований](#) доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 9 сентября 2015 г. N 2400 (зарегистрирован Минюстом России 15 декабря 2015 г., регистрационный N 40091); [Порядка](#) обеспечения условий доступности для инвалидов библиотек и библиотечного обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 ноября 2015 г. N 2761 (зарегистрирован Минюстом России 15 декабря 2015 г., регистрационный N 40112); [Порядка](#) обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. N 2800

(зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2015 г., регистрационный N 40074).

В графах 3 - 11 по [строке 14](#) (из [строки 13](#)) приводятся данные об обслуживании посетителей в возрасте до 14 лет включительно.

В графах 3 - 11 по [строке 15](#) (из [строки 13](#)) приводятся данные об обслуживании посетителей в возрасте от 15 до 30 лет включительно.

В графах 12 - 13, 15 по [строке 14](#) (из [строки 13](#)) приводятся данные по числу библиотечных мероприятий для посетителей в возрасте до 14 лет включительно.

В графах 12 - 13, 15 по [строке 15](#) (из [строки 13](#)) приводятся данные по числу библиотечных мероприятий для посетителей в возрасте от 15 до 30 лет включительно.

Раздел 6. Персонал библиотеки

В [графе 2](#) указывается число штатных единиц согласно штатному расписанию библиотеки.

В [графе 3](#) приводятся данные об общей численности работников, как штатных, так и нештатных, включая административно-управленческий, технический и обслуживающий персонал, на конец отчетного года. Приводятся данные о фактической численности работников, работающих на условиях полной и частичной занятости, а не по штатному расписанию (примечание: если штатный работник совмещает должности, то он учитывается один раз по основной должности; если штатный работник помимо основной должности работает по договору гражданско-правового характера, то он учитывается дважды, трижды, в зависимости от числа заключенных договоров).

В [графе 4](#) (из [графы 3](#)) указывается численность сотрудников библиотеки, имеющих инвалидность.

В [графе 5](#) (из [графы 3](#)) указывается численность основного персонала библиотеки, состав которого определяется в соответствии с [приказом](#) Минкультуры России от 21 октября 2020 г. N 1256 "Об утверждении перечней должностей работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, для определения размеров должностных окладов руководителей федеральных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации" (зарегистрирован Минюстом России 29 декабря 2020 г., регистрационный номер N 61897).

В [графе 6](#) (из [графы 5](#)) указываются работники из основного персонала библиотеки, прошедшие в течение отчетного года повышение квалификации/переподготовку по библиотечно-информационной деятельности на базе организаций, имеющих лицензию на ведение образовательной деятельности. Подтверждением повышения квалификации является документ, выданный по окончании обучения: диплом, сертификат, свидетельство, удостоверение и др.

В [графе 7](#) (из [графы 5](#)) указываются работники из основного персонала библиотеки, прошедшие в течение отчетного года обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам. Подтверждением прохождения обучения является документ, выданный по его окончании; подтверждением проведения инструктажа является запись в соответствующем журнале.

В [графе 8](#) (из [графы 5](#)) указываются работники из основного персонала библиотеки, имеющие высшее образование.

В [графе 9](#) (из [графы 8](#)) указываются работники, имеющие высшее библиотечное образование.

В графе 10 (из графы 5) указываются работники из основного персонала библиотеки, имеющие среднее профессиональное образование (окончившие техникумы, колледжи, училища).

В графе 11 (из графы 10) учитываются работники, имеющие среднее профессиональное библиотечное образование.

В графах 12 - 14 (из графы 5) указывается число работников из основного персонала библиотеки, имеющих стаж работы в библиотеках соответственно от 0 до 3 лет, от 3 лет до 10 лет, от 10 лет.

В графах 15 - 17 (из графы 5) указывается число работников из основного персонала библиотеки, имеющих возраст соответственно до 30 лет, от 30 лет до 55 лет, от 55 лет и старше.

7. Поступление и использование финансовых средств

В разделе на основании данных бухгалтерского учета показываются фактические суммы полученных и произведенных учреждениями поступлений и выплат финансовых средств.

Все данные в части финансовых показателей формируются на основании форм бухгалтерской отчетности:

0503737"Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности" (для государственных федеральных бюджетных, автономных учреждений);

0503723"Отчет о движении денежных средств учреждения" (для государственных федеральных бюджетных, автономных учреждений);

0503127"Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета" (для государственных казенных учреждений).

В графе 2 указываются все средства, поступившие за отчетный год на счета организации.

Для бюджетных и автономных учреждений за счет:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности, включая доходы от аренды имущества находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения;

поступлений от реализации ценных бумаг (для государственных автономных учреждений, а также государственных бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными

законами).

Для казенных учреждений - за счет средств бюджета соответствующего уровня на основании бюджетной сметы.

В [графе 2](#) указывается общая сумма поступлений финансовых средств за отчетный период, которая складывается из бюджетных ассигнований учредителя ([графа 3](#)), финансирование из бюджетов других уровней ([графа 8](#)), поступлений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ([графа 9](#)).

В [графе 3](#) отражаются бюджетные ассигнования учредителя.

В [графе 4](#) (из [графы 3](#)) отражаются поступления на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания для бюджетных и автономных учреждений или средства бюджетной сметы для казенных учреждений.

В [графе 5](#) отражаются субсидии, предоставляемые в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В [графе 6](#) отражаются субсидии, бюджетные инвестиции на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность.

В [графе 7](#) отражаются гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемые по результатам конкурсов.

В [графе 8](#) отражаются средства, поступившие за отчетный год из бюджетов других уровней на счета организации в виде грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурса.

В [графе 9](#) отражаются поступления за отчетный год на счета организации от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе ([графа 10](#)), поступления от пожертвований, иных безвозмездных перечислений, а также поступления от спонсоров для организации и (или) проведения культурного или любого иного мероприятия, либо создания и (или) использования иного результата творческой деятельности в соответствии с уставной деятельностью ([графа 11](#)), поступления от иной приносящей доход деятельности ([графа 12](#)).

В [графе 13](#) (из [графы 12](#)) показываются поступления от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении организации.

В [графе 14](#) указывается общая сумма средств, израсходованных учреждением за отчетный период.

В [графе 15](#) (из [графы 14](#)) приводятся данные о суммарной величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда работников, как состоящих в штате организации, так и привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданско-правового характера. Сюда включаются выплаты по должностным окладам, надбавки, премии, материальная помощь и другие виды денежных вознаграждений. Учитываются расходы по кодам аналитики показателей бухгалтерской отчетности государственных учреждений 211 и 213.

В [графе 16](#) (из [графы 15](#)) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда работников и полученных от поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

В графе 17 (из графы 15) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда основного персонала. Перечни должностей и профессий работников, относимых к основному персоналу, утверждаются учредителем.

В графе 18 (из графы 17) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда основного персонала и полученных от поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

В графе 19 (из графы 14) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на капитальный ремонт и реконструкцию зданий и помещений. Включаются расходы по оплате договоров на капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию и дооборудование основных средств.

В графе 20 (из графы 19) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на капитальный ремонт и реконструкцию зданий и помещений и полученных от поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

В графе 21 (из графы 14) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение (замену) оборудования.

В графе 22 (из графы 21) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение (замену) оборудования для улучшения условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (скалоходов, подъемников, аудиосистем и других видов оборудования).

В графе 23 (из графы 21) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение (замену) оборудования и полученных от поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

В графе 24 (из графы 14) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на комплектование фондов - приобретение документов путем покупки изданий, подписки на периодические издания и на доступ к удаленным сетевым ресурсам. Расходы отражаются по бухгалтерским счетам в разрезе контрагентов и договоров.

В графе 25 (из графы 24) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на подписку на доступ к удаленным сетевым ресурсам.

В графе 26 (из графы 24) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на комплектование фондов и полученных от поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

В графе 27 (из графы 14) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на организацию и проведение массовых (фестивалей, выставок, конкурсов, смотров, творческих встреч, публичных лекций, презентаций, мастер-классов, иных зрелищных мероприятий) и методических (конференций, семинаров, круглых столов, форсайт-сессий и иных мероприятий).

В графе 28 (из графы 27) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на организацию и проведение мероприятий и полученных от поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

В графе 29 (из графы 14) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на информатизацию библиотечной деятельности (в том числе создание электронных каталогов и оцифровку библиотечного фонда).

В графе 30 (из графы 29) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на информатизацию библиотечной деятельности (в том числе создание электронных каталогов и оцифровку библиотечного фонда) и полученных от поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

Приложение N 2
к приказу Росстата
от 18.10.2021 N 713

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО ТИПА
за 20__ год

Предоставляют:	Сроки предоставления	Форма N 7-НК
юридические лица - осуществляющие культурно-досуговую деятельность (полный перечень респондентов приведен в указаниях по заполнению формы федерального статистического наблюдения): - Министерству культуры Российской Федерации по установленному им адресу	15 февраля	Приказ Росстата: Об утверждении формы от _____ N ____ О внесении изменений (при наличии) от _____ N ____ от _____ N ____
		Годовая

Наименование отчитывающейся организации _____

Почтовый адрес _____

Код формы по ОКУД	Код	
	отчитывающейся организации по ОКПО (для обособленного подразделения юридического лица - идентификационный	

	номер)		
1	2	3	4
0609522			

Наименование учредителя _____

Направление основной деятельности головной организации _____

Раздел 1. Материально-техническая база

N строки	в том числе коллективы (из графы 11)					
	фольклорные	изобразительного искусства	декоративно-прикладного искусства	кино-фото-видео-любителей	циркового искусства	прочие
2	47	48	49	50	51	52
02						
03						

N строки	число коллективов, имеющих звание (из графы 8)					
	народный	образцовый	заслуженный коллектив народного творчества	лауреат международного конкурса (фестиваля)	лауреат всероссийского конкурса (фестиваля)	лауреат регионального конкурса (фестиваля)
2	53	54	55	56	57	58
02						
03						

Раздел 3. Культурно-массовые мероприятия

	N строки	Культурно-массовые мероприятия, всего	из них (из графы 3)		из общего числа мероприятий (графы 3)					
			для детей до 14 лет	для молодежи от 14 до 35 лет	культурно-досуговые мероприятия (из графы 3)	из них (из графы 6)		с участием инвалидов и лиц с ОВЗ	доступные для восприятия инвалидами и лицами с ОВЗ	с применением специализированных транспортных средств
						для детей до 14 лет	для молодежи и от 14 до 35 лет			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Число мероприятий, ед	04									
из них платных мероприятий	05									
Посещения на мероприятиях, чел	06							x	x	
из них на платных мероприятиях	07							x	x	

Раздел 4. Персонал организации, человек
(на конец года)

N строк	Численность	из них (из графы 2)	из численности работников,	из численности штатных работников (графы 3)
---------	-------------	---------------------	----------------------------	---

Должностное _____ лицо,
ответственное за предоставление
первичных _____ статистических
данных (лицо, уполномоченное
предоставлять _____ первичные
статистические данные от имени
юридического лица)

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(номер
контактного
телефона)

E-mail: _____ "___" _____ 20__ год
(дата составления
документа)

Указания

по заполнению формы федерального статистического наблюдения

Первичные статистические данные по **форме** федерального статистического наблюдения N 7-НК "Сведения об организации культурно-досугового типа" (далее - форма) предоставляют:

юридические лица - организации культурно-досугового типа, подведомственные органам исполнительной власти всех уровней, осуществляющим управление в сфере культуры;

юридические лица, имеющие в своем составе обособленные подразделения <1>, осуществляющие культурно-досуговую деятельность, подведомственные органам исполнительной власти всех уровней, осуществляющим управление в сфере культуры;

<1> Обособленное подразделение организации - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца ([пункт 2 статьи 11](#) Налогового кодекса Российской Федерации).

юридические лица - организации культурно-досугового типа, подведомственные федеральным органам исполнительной власти, кроме подведомственных Министерству культуры Российской Федерации;

юридические лица, имеющие в своем составе обособленные подразделения, занимающиеся культурно-досуговой деятельностью, подведомственные федеральным органам исполнительной власти, кроме подведомственных Министерству культуры Российской Федерации.

юридические лица - организации культурно-досугового типа, не подведомственные органам власти субъекта Российской Федерации и органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере культуры, независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности (государственные (муниципальные), частные).

При наличии у юридического лица обособленных подразделений **форма** заполняется по каждому обособленному подразделению.

Форма составляется на конец отчетного года и должна содержать данные за период с 1 января по 31 декабря.

В **адресной части** формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - краткое ее наименование. Учредитель (учредители) организации культурно-досугового типа указывается (указываются) в соответствии с записью в учредительных документах, а затем его (их) организационно-правовая форма и форма собственности. На бланке **формы**, содержащей данные по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По **строке** "Почтовый адрес" указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, указанный в ЕГРЮЛ; либо адрес, по которому юридическое лицо фактически осуществляет свою деятельность, если он не совпадает с юридическим адресом. Для обособленных подразделений, не имеющих юридического адреса, указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

При заполнении **кодовой зоны** титульного листа отчитывающиеся юридические лица проставляют код Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО) (идентификационного номера) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО, размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://websbor.gks.ru/online/info>.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять данные от имени юридического лица.

Данные приводятся в тех единицах измерения, которые указаны в **форме**.

Все показатели, приведенные в **форме**, должны соответствовать данным первичной учетной документации, имеющейся в организации. При заполнении **формы** должна быть обеспечена полнота заполнения и достоверность содержащихся в ней данных.

Исключительно в целях заполнения **формы** используется следующие понятия:

организации культурно-досугового типа, учреждение культуры клубного типа (культурно-досуговое учреждение клубного типа, клубное учреждение, культурно-просветительное учреждение, к которым относятся клуб, дом культуры, дворец культуры, дома/центры народного творчества, дома/центры ремесел, центры традиционной культуры, центры казачьей культуры, централизованные клубные системы, дома творческих работников, центры досуга, центры культурного развития, инновационные культурные центры, автоклубы, агиткультбригады, плавучие культбазы, структурные подразделения культурно-досугового типа иных заинтересованных ведомств и организаций) - некоммерческие культурно-досуговые организации, которые являются многофункциональными комплексными организациями культуры, предоставляющими максимум услуг социально-культурного характера для различных категорий населения в сфере досуга и рекреации, просветительства и творчества, создающими условия для занятий самодеятельным (любительским) художественным творчеством, сохранения и актуализации народных традиций; созданные для осуществления функций некоммерческого характера, в том числе функций организации культуры (проведение концертов, выставок, спектаклей, кинопоказов), методического и просветительского центра (проведение мастер-классов, организация методической помощи, курсов, медиатек, творческих студий и мастерских) и общественного пространства (организация досуга, дискуссионных клубов, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий);

централизованная клубная система (далее - ЦКС) - объединение, представляющее собой целостное клубное учреждение, функционирующее на основе общего управления, единого штата, организационного и технологического единства. ЦКС состоит из центрального клубного учреждения и филиалов, являющихся его структурными подразделениями;

центр культурного развития, инновационный культурный центр - многофункциональная культурно-досуговая организация клубного типа, совмещающая функции организации культуры (проведение концертов, выставок, спектаклей, кинопоказов), методического, просветительского центра (проведение мастер-классов, организация методической помощи, курсов, медиатек, творческих студий и мастерских) и общественного пространства (организация досуга, дискуссионных клубов, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий);

самодетельное (любительское) художественное творчество - творческая деятельность людей, осуществляемая в рамках их свободного времени и не являющаяся сферой их профессиональной деятельности; имеет коллективные или индивидуальные формы, как организованные (в рамках деятельности клубных формирований с помощью профильных специалистов (хореографов, музыкантов, режиссеров), так и неорганизованные (самостоятельное творчество), в том числе:

народное художественное творчество - вид художественной деятельности народа, как в традиционных формах, так и в современных;

техническое творчество - вид творческой деятельности, направленной на создание объекта по новым или существующим образцам техники и технологии, характеризующееся оригинальностью процесса и его результата в целях преобразовании природы и улучшении качества жизни;

клубное формирование - добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях самодетельным (любительским) художественным творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных умений в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, просветительства, организации досуга и отдыха. К клубным формированиям относятся любительские объединения, клубы по интересам, клубы, формирования/кружки самодетельного народного творчества, прикладных умений, другие кружки, курсы, школы (не являющиеся образовательными организациями), студии, спортивные секции, оздоровительные группы и другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иных направлений, соответствующих основным принципам и видам деятельности культурно-досуговых организаций;

культурно-массовое мероприятие - совокупность действий или явлений социальной жизни с участием большого количества граждан, совершающихся с целью удовлетворения политических, духовных, физических и других потребностей граждан, являющихся формой реализации их прав и свобод, а также формой социального общения между людьми и способом выработки единства установок личности, коллектива и общества в целом, проводимое в специально определенных для этого местах, предназначенных (в том числе временно) или подготовленных для проведения такого мероприятия (в помещениях, на территориях, а также в зданиях, сооружениях, на прилегающих к ним территориях). Культурно-массовые мероприятия делятся на культурно-досуговые и информационно-просветительские, к которым относятся народные гуляния, праздники, карнавалы, фестивали, смотры, конкурсы, концерты, ярмарки, олимпиады народного творчества, выставки, театрализованные представления, семинары, лекции, экскурсии, конференции, мастер-классы, круглые столы и другие, в том числе комбинированные, формы мероприятий.

Раздел 1. Материально-техническая база

В графе 2 указывается число зданий, постоянно используемых отчитывающейся организацией для осуществления культурно-досуговой деятельности, включая здания,

принадлежащие иным организациям (в том числе, в случае использования в них отдельных помещений). Если у организации несколько зданий, используемых для культурно-досуговой деятельности частично, то показывается суммарное число таких зданий.

В графе 3 (из графы 2) указывается число собственных зданий, постоянно используемых отчитывающейся организацией для осуществления культурно-досуговой деятельности. Не указываются:

здания, используемые по договору аренды;

здания, принадлежащие иным организациям, в которых используются отдельные помещения для культурно-досуговой деятельности.

В графах 4, 5 и 6 (из графы 2) указывается число зданий с наличием безбарьерной среды для лиц с нарушениями: зрения (графа 4), слуха (графа 5), опорно-двигательного аппарата (графа 6). Данные вносятся в соответствии с пунктом 38 Перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2021 г. N 815, а также при наличии ассистивных средств с учетом разумного приспособления, если объект невозможно приспособить полностью.

Графы 7 и 8 (из графы 2) характеризуют техническое состояние зданий. Они заполняются на основании актов, заключений и иных документов.

В графе 9 (из графы 2) указывается число зданий, находящихся в оперативном управлении или хозяйственном ведении.

В графе 10 (из графы 2) указывается число зданий, используемых организацией по договору аренды.

В графе 11 (из графы 2) указывается число зданий, используемых на других правовых основаниях (собственность, по договору безвозмездного пользования включая здания, принадлежащие иным организациям, в которых используются отдельные помещения для культурно-досуговой деятельности).

В графе 12 указывается общее число помещений, постоянно используемых отчитывающейся организацией для осуществления культурно-досуговой деятельности.

Графы 13 и 14 (из графы 12) характеризуют техническое состояние помещений. Они заполняются на основании актов, заключений и иных документов.

В графе 15 (из графы 12) указывается число арендованных помещений.

В графе 16 (из графы 12) указывается число зрительных залов. Необходимыми условиями учета таких помещений являются: наличие сцены (места выступления), наличие или возможность использования радиотехнического оборудования, возможность размещения зрителей (наличие стационарно установленных или перемещаемых зрительских кресел).

В графе 17 указывается число мест в зрительных залах (стационарно установленных или перемещаемых).

В графе 18 (из графы 12) указывается общее число помещений, используемых для различных видов культурно-досуговой деятельности (музейная и библиотечная деятельность, работа кружков, проведение репетиций, занятий).

В [графе 19](#) указывается общая площадь помещений, используемых для различных видов культурно-досуговой деятельности, общее число которых приведено в [графе 18](#).

В [графе 20](#) (из [графы 18](#)) приводится число помещений, используемых для музейной и библиотечной деятельности.

В [графах 21](#) и [22\(графы 19\)](#) указывается площадь помещений, используемых для музейной ([графа 21](#)) и библиотечной ([графа 22](#)) деятельности.

В [графе 23](#) указывается число автоматизированных рабочих мест, используемых отчитывающейся организацией в своей финансово-хозяйственной деятельности (как основных видов уставной, так и административно-управленческой деятельности). Понятие автоматизированного рабочего места предполагает наличие работоспособного компьютера, соответствующего программного обеспечения, других необходимых условий применения компьютера в заявленных целях. В случае использования персонального компьютера для осуществления нескольких различных направлений финансово-хозяйственной деятельности при заполнении [формы](#) он учитывается как один.

В [графе 24](#) указывается информация о возможности использования информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Интернет) при осуществлении отчитывающейся организацией различных видов своей финансово-хозяйственной деятельности (как основных видов уставной, так и административно-управленческой деятельности). В случае наличия возможности использования Интернета в [графу](#) проставляется значение "1", в противном случае - "0".

В [графе 25](#) указывается информация о возможности посетителей и участников культурно-досуговых формирований получить доступ в Интернет в помещениях отчитывающейся организации. В случае наличия такой возможности в [графу](#) проставляется значение 1, в противном случае 0.

В [графе 26](#) ставится "1" при наличии собственного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Интернет-сайт), официально зарегистрированного и имеющего уникальный домен в сети Интернет (состоящего на балансе организации), в противном случае - "0".

В [графе 27](#) ставится "1" при наличии собственного Интернет-сайта, официально зарегистрированного и имеющего уникальный домен в Интернете (состоящего на балансе организации), в соответствии с [ГОСТ Р 52872-2019](#). Национальный стандарт Российской Федерации. Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности", утвержденным [приказом](#) Росстандарта от 29 августа 2019 г. N 589-ст., в противном случае - "0".

В [графе 28](#) указывается число специализированного оборудования для инвалидов (колясок, скалоходов).

В [графе 29](#) указывается число состоящих на балансе у отчитывающейся организации специализированных транспортных средств (автоклубы, библиобусы, библиомобили).

В [графе 30](#) из [графы 29](#) указывается число автоклубов, имеющих у отчитывающейся организации, приобретенных в отчетном году в рамках реализации Национального [проекта](#) "Культура", разработанного в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (далее - Национальный проект "Культура").

В [графе 31](#) указывается число выездов автоклубов в сельские населенные пункты, не

имевших стационарных организаций культуры в отчетном году.

В [графе 32](#) указывается количество сельских населенных пунктов, не имевших стационарных организаций культуры и обслуживаемых автоклубами в отчетном году.

Раздел 2. Клубные формирования

В [разделе](#) приводятся данные по всем культурно-досуговым формированиям отчитывающейся организации (народные университеты, любительские объединения и клубы по интересам, кружки и коллективы самодеятельного (любительского) народного и технического творчества, школы и курсы прикладных знаний и навыков, спортивные и тренажерные секции), действующим на конец отчетного года. Формирования, действовавшие в течение года, но завершившие программу работы до конца отчетного года, также включаются в [форму](#).

Данные [раздела](#) заполняются на основании журнала учета клубных формирований путем подсчета числа участников в них. Лица, участвующие в нескольких кружках, секциях, учитываются по каждому из них в отдельности.

Данные содержат:

число формирований (указывается в [строке 02](#));

численность участников в них (указывается в [строке 03](#)).

В [графе 3](#) (сумма [граф 6](#) и [8](#)) приводятся данные (общее число клубных формирований и численность участников в них) по всем культурно-досуговым формированиям.

В [графе 4](#) приводятся данные по формированиям для детей до 14 лет.

В [графе 5](#) приводятся данные по формированиям для молодежи от 14 до 35 лет включительно.

В [графе 6](#) (из [графы 3](#)) приводятся данные по формированиям, относящимся к любительским объединениям, группам, клубам по интересам.

В [графе 7](#) (из [графы 3](#)) приводятся данные по инклюзивным формированиям, то есть включающим в состав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

В [графе 8](#) (из [графы 3](#)) приводятся данные по прочим клубным формированиям: кружкам, творческим коллективам, секциям, студиям любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятиям на факультетах народных университетов, курсам прикладных знаний и навыков, творческим лабораториям.

В [графах 9 - 11](#) (из [графы 8](#)) приводятся данные по прочим клубным формированиям, в том числе:

данные по прочим клубным формированиям для детей до 14 лет ([графа 9](#));

данные по прочим клубным формированиям для молодежи от 14 до 35 лет включительно ([графа 10](#));

данные по клубным формированиям самодеятельного (любительского) народного творчества ([графа 11](#)).

В [графах 12 - 14](#) (из [графы 11](#)) приводятся данные по клубным формированиям самодеятельного (любительского) народного творчества для детей до 14 лет ([графа 12](#)), для молодежи от 14 до 35 лет включительно ([графа 13](#)) и клубным формированиям самостоятельного

(любительского) народного творчества, работающим на платной основе (графа 14).

В графах 15 и 16 (из графы 8) приводятся данные по формированиям/кружкам технического творчества (графа 15) и спортивным формированиям/кружкам (графа 16).

В графах 17 - 52 (из графы 11) по различным видам клубных формирований самодеятельного (любительского) народного творчества, в том числе:

- вокальным (графы 17 - 24);
- хореографическим (графы 25 - 30);
- инструментальным (графы 31 - 41);
- театральным (графы 42 - 46);
- фольклорные (графа 47);
- изобразительного искусства (графа 48);
- декоративно-прикладного искусства (графа 49);
- кино-фото-видео-любителей (графа 50);
- циркового искусства (графа 51);
- прочим (графа 52).

При заполнении графы 30 следует учитывать разноплановые хореографические коллективы, которые работают в двух и более направлениях, перечисленных в столбцах 26 - 29.

В графах 53 - 58 (из графы 8) приводятся данные по коллективам, имеющим звание "народный" (графа 53), "образцовый" (графа 54), "заслуженный коллектив народного творчества" (графа 55), "лауреат международного конкурса (фестиваля)" (графа 56), "лауреат всероссийского конкурса (фестиваля)" (графа 57), "лауреат регионального конкурса (фестиваля)" (графа 58). Указанные данные заполняются на основании полученных коллективами и исполнителями дипломов лауреатов I, II, III степеней, дипломов/грамот победителей конкурсов/фестивалей (1-е, 2-е, 3-е места), дипломов обладателей Гран-при конкурсов/фестивалей соответствующего уровня (международного/всероссийского/регионального (областной/краевой/республиканский), который должен быть прописан в названии мероприятия.

Раздел 3. Культурно-массовые мероприятия

В разделе приводятся данные о культурно-массовых мероприятиях, проведенных респондентом в отчетный период. Под культурно-массовыми мероприятиями понимаются культурно-досуговые мероприятия (вечера отдыха, чествования, тематические вечера, выпускные, танцевальные/дискотеки, балы, праздники, игровые программы), а также информационно-просветительские мероприятия (литературно-музыкальные, видеогостиные, встречи с деятелями культуры, науки, литературы, форумы, конференции, симпозиумы, съезды, круглые столы, семинары, мастер-классы, экспедиции, лекционные мероприятия, презентации). Классификация мероприятий должна соответствовать номенклатуре государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации, которая определена распоряжением Минкультуры России от 18 сентября 2009 г. N P-6.

Данные о культурно-массовых мероприятиях и посещениях на них включают:

число мероприятий всего, проведенных в отчетный период (указывается в [строке 04](#));

число мероприятий, проведенных в отчетный период на платной основе (из [строки 04](#)) (указывается в [строке 05](#));

число посещений мероприятий (указывается в [строке 06](#));

число посещений платных мероприятий, отраженных в [строке 06](#) указывается в [строке 07](#).

Данные о культурно-массовых мероприятиях приводятся на основании содержания первичных учетных документов (журналов, отчетов). Число посещений культурно-массовых мероприятий учитывается по входным билетам или приглашениям (платным или бесплатным, также по листкам списка участников). Число посещений платных мероприятий должно совпадать с количеством проданных билетов или приглашений.

Данные о культурно-массовых мероприятиях не должны учитывать публичную демонстрацию киноvideофильмов, сведения о билетах, которые передаются в единую федеральную автоматизированную информационную систему сведений о показе фильмов в кинозалах.

При подсчете посещений культурно-массовых мероприятий, проводимых за счет бюджетов всех уровней или пожертвований без взимания платы, могут быть использованы следующие методики:

для стационарных мероприятий в зале: прямой подсчет занятых посадочных мест; выдача билетов с нулевой стоимостью; на основе договора с организацией, заказавшей мероприятие, в котором отражено необходимое количество участников;

для статичных мероприятий на уличной площадке: использование отчетов органов внутренних дел, привлекаемых для обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий; электронный подсчет при установленных средствах контроля доступа в виде пропускных ворот; использование результатов фото и видеофиксации; подсчет по формуле Джейкобса: 1 человек на квадратный метр (люди стоят на расстоянии вытянутой руки), 2, 4 человека на квадратный метр (плотная толпа, но между людьми все же можно пройти) и 4, 3 человека на квадратный метр (люди стоят плечом к плечу) соответственно;

для динамичных мероприятий (митинги, шествия, карнавалы, демонстрации): количество человек, проходящих через наблюдателя за единицу времени умноженное на время шествия; использование электронных средств подсчета.

В [графе 3](#) указываются данные о культурно-массовых мероприятиях, проведенных в отчетном периоде.

В [графах 4 и 5](#) (из [графы 3](#)) указываются данные о культурно-массовых мероприятиях, проведенных в отчетном периоде для детей до 14 лет ([графа 4](#)) и молодежи от 14 до 35 лет включительно ([графа 5](#)) соответственно.

В [графе 6](#) (из [графы 3](#)) указываются данные о культурно-досуговых мероприятиях, проведенных в отчетном периоде.

В [графах 7 - 8](#) (из [графы 6](#)) указываются данные о культурно-досуговых мероприятиях для детей до 14 лет ([графа 7](#)), для молодежи от 14 до 35 лет включительно ([графа 8](#)).

В [графе 9](#) (из [графы 3](#)) указываются данные о мероприятиях, проводимых с привлечением инвалидов и лиц с ОВЗ в качестве участников мероприятий.

В графе 10 (из графы 3) указываются данные о мероприятиях, доступных для восприятия инвалидами и лицами с ОВЗ, то есть оснащенных тифлокомментариями (для слепых и слабовидящих), FM-системами со вспомогательным оборудованием или табло "бегущая строка" с комплектом пассивного и активного коммутационного оборудования для подключения (для лиц с нарушениями слуха), а также учитывающих размещение зрителей на креслах-колясках равномерно по объекту в пределах общей посадочной зоны или на специально отведенной для инвалидов на колясках территории, не ограничивающей восприятие мероприятия.

В графе 11 (из графы 3) указываются данные о мероприятиях, проведенных с применением специализированных транспортных средств (автоклубы, библиобусы, библиомобили). В число мероприятий входят концертные и театрализованные выступления на производственных площадках или во время посевной и уборочной страды, агитационные обзоры и представления, тематические презентации, вечера-портреты, вечера-встречи с ветеранами войны и труда, устные журналы, литературно-музыкальные композиции, праздники улиц и малых деревень, игровые развлекательные программы, в том числе для детей и молодежи, тематические дискотеки.

Раздел 4. Персонал организации

В графе 2 приводятся данные об общей численности работников, как штатных, так и нештатных, включая административно-управленческий, технический и обслуживающий персонал, на конец отчетного года. Приводятся данные о фактической численности работников, работающих на условиях полной и частичной занятости, а не по штатному расписанию (примечание: если штатный работник совмещает должности, то он учитывается один раз по основной должности; если штатный работник помимо основной должности работает по договору гражданско-правового характера, то он учитывается дважды, трижды, в зависимости от числа заключенных договоров).

В графе 3 (из графы 2) указывается численность штатных работников учреждения культурно-досугового типа.

В графе 4 (из графы 2) указывается численность основного персонала, включая нештатных сотрудников, осуществляющих культурно-досуговую деятельность на конец отчетного года. Организации, ведущие библиотечную или музейную деятельность, включают специалистов соответствующих профилей.

В графе 5 (из графы 2) указывается численность персонала, прошедшего в отчетном году обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам и лицам с ОВЗ из общей численности работников.

В графе 6 (из графы 2) указывается численность персонала, прошедших повышение квалификации и/или профессиональную переподготовку за отчетный год.

В графе 7 (из графы 6) указывается численность персонала, прошедших повышение квалификации и/или профессиональную переподготовку за отчетный год в рамках реализации Национального проекта "Культура".

В графе 8 (из графы 2) указывается численность персонала, имеющего инвалидность.

В графе 9 (из графы 4) указывается численность основного персонала, имеющего высшее образование по профилю организации.

В графе 10 (из графы 4) указывается численность основного персонала, имеющего среднее профессиональное образование по профилю организации.

В графах 11 - 13 (из графы 3) показывается численность штатных работников, имеющих стаж

работы по профилю организации до 3 лет (графа 11), от 3 до 10 лет (графа 12), свыше 10 лет (графа 13).

Раздел 5. Поступление и использование финансовых средств

В разделе на основании данных бухгалтерского учета показываются фактические суммы полученных и произведенных организациями поступлений и выплат финансовых средств.

В графе 2 указывается общая сумма поступлений финансовых средств за отчетный период, которая складывается из бюджетных ассигнований учредителя (графа 3), финансирования из бюджетов других уровней (графа 4), поступлений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (графа 5) и поступлений от сдачи имущества в аренду (графа 9).

В графе 3 отражаются бюджетные ассигнования, полученные от учредителя.

В графе 4 отражаются поступления, полученные из бюджетов других уровней.

В графе 5 отражаются поступления от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, из числа которых выделяются:

поступления от основных видов уставной деятельности (графа 6);

благотворительные и спонсорские вклады (графа 7);

поступления от предпринимательской деятельности (графа 8).

В графе 9 отражаются поступления от сдачи имущества в аренду, находящегося в собственности или оперативном управлении организации.

В графе 10 указывается общая сумма средств, израсходованных организацией за отчетный период.

В графе 11 (из графы 10) приводятся данные о суммарной величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда работников как состоящих в штате организации, так и привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданско-правового характера. Сюда включаются выплаты по должностным окладам, надбавки, премии, материальная помощь и другие виды денежных вознаграждений. Учитываются расходы по кодам аналитики показателей бухгалтерской отчетности учреждений 211 и 213.

В графе 12 (из графы 11) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда работников и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении организации.

В графе 13 (из графы 11) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда основного персонала.

В графе 14 (из графы 13) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда основного персонала и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении организации.

В графе 15 (из графы 10) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений.

В графе 16 (из графы 15) приводятся данные о величине финансовых средств,

израсходованных на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении организации.

В графе 17 (из графы 10) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение (замену) оборудования.

В графе 18 (из графы 17) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение (замену) оборудования для улучшения условий доступности для лиц с ОВЗ (колясок, скалоходов).

В графе 19 (из графы 17) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение оборудования и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении организации.

В графе 20 (из графы 10) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на подготовку и проведение социально значимых мероприятий: для ветеранов, детей, молодежи, семейной аудитории, инвалидов, многодетных и малообеспеченных семей и других подобных категорий населения, проводимых как на безвозмездной, так и на платной основе.

В графе 21 (из графы 20) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на подготовку и проведение социально значимых мероприятий и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении организации.

Приложение 3
к приказу Росстата
от 18.10.2021 N 713

Форма N 9-НК
"СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕАТРА"

Утратила силу с отчета за 2022 год. - [Приказ](#) Росстата от 16.09.2022 N 641.

Приложение 4
к приказу Росстата
от 18.10.2021 N 713

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ ПАРКА КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА (ГОРОДСКОГО САДА)
за 20__ год

Предоставляют:	Сроки предоставления	Форма N 11-НК
юридические лица - парки культуры и отдыха (городские сады) (государственной и муниципальной форм собственности, независимо от ведомственной принадлежности): - Министерству культуры Российской Федерации по установленному им адресу	1 марта	Приказ Росстата: Об утверждении формы от _____ N ____ О внесении изменений (при наличии) от _____ N ____ от _____ N ____
		Годовая

Наименование отчитывающейся организации _____			
Почтовый адрес _____			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО		
1	2	3	4
0609525			

Наименование учредителя _____
Количество обособленных подразделений _____

Раздел 1. Материально-техническая база
(на конец года)

Раздел 2. Клубные формирования

	N строки	Число клубных формирований		Из общего числа (графы 3) - клубные формирования самодеятельного народного творчества	
		всего	из них для детей до 14 лет	всего	из них для детей до 14 лет
1	2	3	4	5	6
Всего, ед	02				
В них участников, чел	03				

Раздел 3. Культурно-досуговая и физкультурно-оздоровительная работа

N стр ок и	Израсх одован о, всего	из них (из графы 10)								
		расходы на оплату труда				на капитальный ремонт и реставрацию		на приобретение (замену) оборудования		
		всег о	из них за счет собстве нных средств (из графы 11)	из общих расходов на оплату труда - основному персоналу (из графы 11)	из них за счет собстве нных средств (из графы 13)	всег о	из них за счет собстве нных средств (из графы 15)	всег о	из них для улучшения условий доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ (из графы 17)	за счет собстве нных средств (из графы 17)
1	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
07										

N строки	из них (из графы 10)					
	на приобретение аттракционов		на озеленение и благоустройство		на организацию и проведение мероприятий	
	всего	из них за счет собственных средств (из графы 20)	всего	из них за счет собственных средств (из графы 22)	всего	из них за счет собственных средств (из графы 24)
1	20	21	22	23	4	25
07						

Должностное _____ лицо,
ответственное за предоставление
первичных статистических данных
(лицо, _____ уполномоченное
предоставлять _____ первичные
статистические данные от имени
юридического лица)

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

_____ E-mail: _____ "___" ___ 20__ год
(номер _____ (дата составления
контактного _____ документа)
телефона)

Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

Первичные статистические данные (далее - данные) по **форме** федерального статистического наблюдения N 11-НК предоставляют юридические лица - парки культуры и отдыха (в том числе их объединения), государственной и муниципальной форм собственности, независимо от ведомственной принадлежности. В **форме**, предоставляемой Объединением

парков (дирекцией), отражается деятельность всех входящих в него парков.

Юридические лица, имеющие обособленные подразделения <1>, заполняют данные консолидировано, включая данные о всех входящих в него обособленных подразделениях. Количество обособленных подразделений, данные о которых включены в **форму**, приводится в **строке** "Количество обособленных подразделений" титульного листа формы. В случае отсутствия у отчитывающегося юридического лица обособленных подразделений в этой **строке** проставляется - "0".

<1> Обособленное подразделение организации - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (**пункт 2 статьи 11** Налогового кодекса Российской Федерации).

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица.

В **адресной части** формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - краткое наименование.

По **строке** "Почтовый адрес" указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, указанный в ЕГРЮЛ; либо адрес, по которому юридическое лицо фактически осуществляет свою деятельность, если он не совпадает с юридическим адресом. Для обособленных подразделений указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В **кодовой части** титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО), размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://websbor.gks.ru/online/info>, отчитывающаяся организация проставляет код ОКПО.

Учредитель (учредители) парка указывается в соответствии с записью в учредительных документах, и затем его организационно-правовая форма и форма собственности.

Парки (городские сады), временно закрытые для посещения в течение некоторой части отчетного периода, заполняют **форму** N 11-НК:

в части **разделов 1** "Материально-техническая база на конец года", **4** "Персонал (на конец года)", **5** "Поступление и использование финансовых средств" - за весь отчетный период;

в части **разделов 2** "Клубные формирования" и **3** "Культурно-досуговая и физкультурно-оздоровительная работа" - за период работы парка, а также с учетом мероприятий, проведенных в течение периода, когда парк (городской сад) был закрыт для посещения, за пределами своей территории.

Данные о мероприятиях, проведенных юридическим лицом за пределами своей территории, включаются в отчет на тех же основаниях, что и о мероприятиях, проведенных на своей территории.

Данные по **форме** заполняются на конец отчетного года.

Все данные, приведенные в **форме**, должны соответствовать данным первичной учетной документации, имеющейся в организации. При заполнении **формы** должна быть обеспечена полнота заполнения и достоверность содержащихся в ней данных.

Данные приводятся в тех единицах измерения, которые указаны в **форме**.

Раздел 1. Материально-техническая база

Данные в **Разделе 1** заполняются по состоянию на конец отчетного года.

В **графе 2** указывается число дней, когда парк (городской сад) был открыт для посетителей, и велась работа по обслуживанию населения.

В **графе 3** указывается общая площадь (в га) территории парка.

В **графе 4** указывается число досуговых объектов, независимо от их местоположения. В этой графе показываются: зеленые и эстрадные театры, эстрады, бюро "Досуг", танцевальные и дискотечные залы и площадки, спортивные залы и площадки, помещения для тренажеров и малых спортивных форм, кинотеатры и кинозалы, видеосалоны и видеозалы, центры досуга, залы игровых автоматов, комплексы аттракционов (городок аттракционов - 1, детский городок - 1; если парк имеет несколько таких комплексов как на территории парка, так и за ее пределами, то показывается сумма этих комплексов), павильоны, игротеки, литературные и музыкальные гостиные, библиотеки, читальные залы, стадионы, катки, кафе, бары, буфеты, базы проката и пр., расположенные на территории парка.

Графы 5 - 6 характеризуют техническое состояние досуговых объектов.

В **графе 7** (из **графы 4**) показывается число досуговых объектов, расположенных на территории парка.

В **графе 8** (из **графы 4**) показывается число досуговых объектов, работающих круглогодично.

В **графе 9** приводится число механизированных аттракционов, как входящих в состав комплексов, так и функционирующих вне их.

В **графе 10** указывается число аттракционов малых форм.

В **графах 11 и 12** (из **графы 4**) указывается количество досуговых объектов спортивного направления (спортивные залы и площадки, помещения для тренажеров и малых спортивных форм, катков, лыжных и санных трасс, хоккейных коробок и так далее), расположенных на территории парка и функционирующих в летний и зимний сезоны соответственно.

В **графах 13 и 14** указывается информация о наличии баз проката спортивного инвентаря, работающих в летний и зимний сезоны соответственно. В случае наличия и функционирования таких баз в соответствующей графе проставляется значение "1", в противном случае - "0".

В **графе 15** (из **графы 4**) указывается количество досуговых объектов, предназначенных для организации концертов профессиональных и самодеятельных коллективов (зеленые и эстрадные театры, эстрады, концертные площадки и павильоны), расположенных на территории. Необходимыми условиями учета таких объектов являются: наличие сцены (места выступления), имеющего или допускающего возможность использования радиотехнического оборудования, наличие возможности размещения зрителей.

В **графах 16 и 17** указывается количество детских игровых объектов малых форм (качели, песочницы, карусели, горки, в том числе снежные и так далее), расположенных на территории парка, находящихся в исправном состоянии, открытых для доступа в течение всего времени

работы парка в летний и зимний сезоны соответственно.

В [графах 18 и 19](#) указывается максимально возможное количество стационарных посадочных мест, в летний и зимний сезоны соответственно.

В [графах 20 и 21](#) указывается количество малых павильонов быстрого питания (стационарные киоски, передвижные пункты), расположенных на территории парка, оказывающих услуги без предоставления посетителям стационарных посадочных мест, в летний и зимний сезоны соответственно.

В [графах 22 и 23](#) указывается количество объектов санитарно-гигиенического профиля, работающих на территории парка в летний и зимний сезоны соответственно.

В [графе 24](#) указывается информация о возможности использования информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Интернет) при осуществлении парком различных видов своей финансово-хозяйственной деятельности (как основных видов уставной, так и административно-управленческой деятельности). В случае наличия возможности использования Интернета в [графу](#) проставляется значение "1", в противном случае - "0".

При заполнении юридическими лицами [формы](#), содержащей консолидированные данные о входящих в него обособленных подразделениях (филиалах), значение "1" проставляется при наличии возможности использования интернета у всех обособленных подразделений.

В [графе 25](#) указывается информация о возможности посетителей парка получить доступ к Интернету на территории отчитывающей организации. В случае наличия такой возможности в [графу](#) проставляется значение "1", в противном случае - "0".

В [графе 26](#) ставится "1" при наличии собственного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Интернет-сайт) или страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Интернет-страница), портала или персональной страницы учреждения на сайтах, порталах других учреждений, в противном случае - "0".

В [графе 27](#) ставится "1" при наличии у парка собственного Интернет-сайта или Интернет-страницы, доступных для слепых и слабовидящих в соответствии с "ГОСТ Р 52872-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности", утвержденным [приказом](#) Росстандарта от 29 августа 2019 г. N 589-ст, в противном случае - "0".

В [графе 28](#) указывается число подсобных производств (занятых выпуском непрофильной продукции).

Раздел 2. Клубные формирования

В [графе 3](#) приводятся данные о числе клубных формирований (народных университетов; любительских объединений и клубов по интересам, кружкам и коллективам самодеятельного народного и технического творчества; кружкам, школам и курсам прикладных знаний и навыков, и тому подобное), действующих в парке на конец отчетного года. Формирования, действовавшие в течение года, но завершившие программу работы до конца отчетного года, также включаются в данные по форме.

В [графе 4](#) (из [графы 3](#)) приводятся данные о числе клубных формирований для детей до 14 лет.

В [графе 5](#) (из [графы 3](#)) приводятся данные о числе клубных формирований самодеятельного

народного творчества.

В графе 6 (из графы 5) приводятся данные о числе клубных формирований самодеятельного народного творчества для детей до 14 лет.

По строке 02 приводится общее число клубных формирований.

По строке 03 приводится общая численность участников клубных формирований, которая заполняется на основании данных журнала учета клубных формирований. Лица, участвующие в нескольких кружках, секциях и прочее, учитываются по каждому из них в отдельности.

Раздел 3. Культурно-досуговая и физкультурно-оздоровительная работа

Все показатели данного раздела заполняются на основе записей, сделанных в журнале учета работы парка (городского сада), и должны соответствовать этим записям.

В графе 3 показывается число культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, включающее все акции, организованные парком и проводимые как непосредственно в парке, так и за его пределами. В число мероприятий включаются: тематические вечера, устные журналы, диспуты, деловые игры, встречи за круглым столом, трибуны общественной жизни, вечера ветеранов войны и труда, подготовленные по специальному сценарию (плану), театрализованные праздники и представления, концерты и спектакли, народные гуляния, карнавалы, праздники города, района, гражданские семейные обряды и ритуалы, спортивные соревнования, игры, показательные выступления, сеансы одновременной игры в шахматы и шашки, киносеансы (если киноустановка на балансе парка), видеотеки, дискотеки, благотворительные мероприятия и другие.

В графе 4 (из графы 3) показывается число культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий для детей до 14 лет.

В графе 5 (из графы 3) показываются мероприятия, проводимые на платной основе (аттракционы, мероприятия по социально-творческим заказам и по безналичному расчету предприятий в этой графе не учитываются).

В графе 6 (из графы 5) показываются мероприятия, проводимые для детей до 14 лет, на платной основе.

В графе 7 (из графы 3) указываются данные о мероприятиях, проводимых с привлечением инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) в качестве посетителей мероприятий.

В графе 8 (из графы 3) указываются данные о мероприятиях, доступных для восприятия инвалидами и лицами с ОВЗ, то есть оснащенных тифлокомментариями (для слепых и слабовидящих), FM-системами со вспомогательным оборудованием или табло "Бегущая строка" с комплектом пассивного и активного коммутационного оборудования для подключения (для лиц с нарушениями слуха), а также учитывающих размещение зрителей на креслах-колясках равномерно по объекту в пределах общей посадочной зоны или на специально отведенной для инвалидов на колясках территории, не ограничивающей восприятие мероприятия.

По строке 04 показывается число мероприятий.

Данные о культурно-массовых мероприятиях приводятся на основании содержания первичных учетных документов (журналов, отчетов). Число посещений культурно-массовых мероприятий учитывается по входным билетам (платным или бесплатным, также по листкам списка участников). Число посещений платных мероприятий должно совпадать с количеством

проданных билетов.

При подсчете посещений культурно-массовых мероприятий, проводимых за счет бюджетов всех уровней или пожертвований без взимания платы, могут быть использованы следующие методики:

для стационарных мероприятий: прямой подсчет занятых посадочных мест; выдача билетов с нулевой стоимостью; на основе договора с организацией, заказавшей мероприятие, в котором отражено необходимое количество участников;

для статичных мероприятий в общественной среде: использование отчетов органов внутренних дел, привлекаемых для обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий; электронный подсчет при установленных средствах контроля доступа в виде пропускных ворот; использование результатов фото и видео фиксации; подсчет по формуле Джейкобса: 1 человек на квадратный метр (люди стоят на расстоянии вытянутой руки), 2, 4 человека на квадратный метр (плотная толпа, но между людьми все же можно пройти) и 4, 3 человека на квадратный метр (люди стоят плечом к плечу) соответственно;

для динамичных мероприятий (митинги, шествия, карнавалы, демонстрации): количество человек, проходящих через наблюдателя за единицу времени, умноженное на время шествия; использование электронных средств подсчета.

В графе 3 строки 05 учитываются посетители всех мероприятий, проводимых на платной и бесплатной основе.

Число посетителей мероприятий, проводимых на платной основе, указывается в графах 5 - 6 строки 05, и учитываются по количеству проданных билетов.

Раздел 4. Персонал

В графе 2 приводятся данные о списочной численности работников на конец отчетного года. В списочный состав работников включаются наемные работники, работавшие по трудовому договору (контракту) и выполнявшие постоянную, временную или сезонную работу один день и более, как фактически работавшие, так и отсутствовавшие на работе по каким-либо причинам (например, находившиеся в ежегодных, дополнительных, учебных отпусках; не явившиеся на работу по болезни, принятые для замещения отсутствующих работников); работники, принятые на работу на неполный рабочий день или неполную рабочую неделю, в соответствии со штатным расписанием учитываются в списочном составе за каждый календарный день как целые единицы, включая нерабочие дни недели, обусловленные при приеме на работу.

В графе 3 (из графы 2) указывается численность штатных работников парка.

В графе 4 (из графы 2) указывается численность основного персонала, работающего в парке, включая нештатных (методисты, режиссеры, руководители кружков и так далее) на конец отчетного года. Перечень относящихся к основному персоналу должностей определяются на основании нормативно-распорядительного документа организации, в ведении которой находится отчитывающийся респондент. В случае отсутствия такого документа перечень относящихся к основному персоналу должностей определяется приказом руководителя учреждения-респондента.

В графе 5 (из графы 4) показывается численность основного персонала, имеющего высшее образование.

В графе 6 (из графы 4) показывается численность основного персонала, имеющего среднее профессиональное образование.

В графах 7 - 9 (из графы 3) показывается численность штатных работников, имеющих профессиональный стаж работы до 3 лет (графа 7), от 3 до 10 лет (графа 8), свыше 10 лет (графа 9).

В графе 10 (из графы 2) указывается численность работников, имеющих инвалидность.

В графе 11 (из графы 2) указывается численность работников, прошедших обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам и лицам с ОВЗ, из общей численности работников.

Раздел 5. Поступление и использование финансовых средств

В этом разделе на основании данных бухгалтерского учета показываются фактические суммы полученных и произведенных учреждениями поступлений и выплат финансовых средств.

В графе 2 указывается общая сумма поступлений финансовых средств за отчетный период, которая складывается из бюджетных ассигнований учредителя (графа 3), финансирования из бюджетов других уровней (графа 4), поступлений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (графа 5) и поступлений от сдачи имущества в аренду (графа 9).

В графе 3 отражаются бюджетные ассигнования, полученные от учредителя.

В графе 4 отражаются поступления, полученные из бюджетов других уровней.

В графе 5 отражаются поступления от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, из числа которых выделяются:

поступления от основных видов уставной деятельности (графа 6), благотворительные и спонсорские вклады (графа 7), поступления от предпринимательской деятельности (графа 8).

В графе 10 указывается общая сумма средств, израсходованных учреждением за отчетный период.

В графе 11 (из графы 10) приводятся данные о суммарной величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда работников, как состоящих в штате учреждения, так и привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданско-правового характера. Сюда включаются выплаты по должностным окладам, надбавки, премии, материальная помощь и другие виды денежных вознаграждений.

В графе 12 (из графы 11) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда работников и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 13 (из графы 11) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда основного персонала.

В графе 14 (из графы 13) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда основного персонала и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 15 (из графы 10) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений.

В графе 16 (из графы 15) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений и полученных от

предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 17 (из графы 10) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение (замену) оборудования.

В графе 18 (из графы 17) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение (замену) оборудования для улучшения условий доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ (колясок, скалоходов и тому подобное).

В графе 19 (из графы 17) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение (замену) оборудования и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 20 (из графы 10) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение аттракционов.

В графе 21 (из графы 20) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение аттракционов и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 22 (из графы 10) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на озеленение и благоустройство территории.

В графе 23 (из графы 22) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на озеленение и благоустройство территории и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 24 (из графы 10) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на организации проведение мероприятий по основным видам уставной деятельности.

В графе 25 (из графы 4) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на организации проведение мероприятий по основным видам уставной деятельности и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

Приложение N 5
к приказу Росстата
от 18.10.2021 N 713

Форма N 12-НК
"СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНЦЕРТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
САМОСТОЯТЕЛЬНОГО КОЛЛЕКТИВА"

Утратила силу с отчета за 2022 год. - Приказ Росстата от 16.09.2022 N 641.

Приложение N 6
к приказу Росстата
от 18.10.2021 N 713

Форма N 13-НК
"СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦИРКА, ЦИРКОВОГО КОЛЛЕКТИВА"

Утратила силу с отчета за 2022 год. - [Приказ](#) Росстата от 16.09.2022 N 641.
